

Pótpályázati felhívás és Útmutató

a 2016–2017. évi Erasmus+ (KA1 felsőoktatási mobilitás) program hallgatói tanulmányi és szakmai gyakorlati, oktatói és személyzeti mobilitási pályázat beadásához

A Kaposvári Egyetem pótpályázatot hirdet hallgatói tanulmányi és szakmai gyakorlati, oktatói és személyzeti mobilitási Erasmus+ ösztöndíj elnyerésére a 2016/2017-es tanévre.

1. Mi is az Erasmus+?

Az Erasmus+ az Európai Unió új programja, mely az oktatást, a képzést, az ifjúsági területet és a sportot is magában foglalja valamint több jelenleg futó programot (köztük az Egész életen át tartó tanulás programot) egyesítve.

Az Erasmus+ 2014 és 2020 között 14,7 milliárd eurót biztosít az európai oktatás, képzés, ifjúsági szakma és sport megerősítésére.

A programban részt vehetnek a felsőoktatásban és szakképzésben tanuló diákok (tanulmányok, munkaalapú tanulás, gyakornoki tevékenység) és munkatársak.

2. Általános tudnivalók

Az Erasmus+ program keretében tanulmányi mobilitás esetén felsőoktatási intézmények közötti megállapodás alapján valósul meg a hallgatók cseréje. Az Egyetem a partner intézményekkel kötött kétoldalú szerződésekkel pályázhat – a TEMPUS Közalapítvány (az ún. Nemzeti Iroda) közreműködésével – Brüsszelben az EU támogatására. Az EU minden, az előre lefektetett követelményeknek tartalmilag és formailag megfelelő kétoldalú szerződésben rögzített hallgatói csereprogramot ösztöndíjjal és az adminisztrációs költségek fedezésére szolgáló forrásokkal támogat.

A TEMPUS Közalapítvány - Nemzeti Iroda Erasmus+ honlapja:

http://www.tpf.hu/pages/content/index.php?page_id=11239

Az Európai Bizottság Erasmus+ honlapja:

http://www.tpf.hu/pages/content/index.php?page_id=11239

Magyarország 1997-ben teljes jogú partnerként csatlakozhatott az uniós országok felsőoktatási hallgatóinak mobilitását segítő Erasmus, majd 2000 júliusától a Socrates/Erasmus+ action-2, 2007-től az *Egész életen át tartó tanulás* (Lifelong Learning Programme, LLP), végül 2014-től az **Erasmus +** elnevezésű programhoz.

Az Erasmus+ program konkrét célja az oktatás-képzés területén:

- ❖ **a kulcskompetenciák és készségek fejlesztése**, különös tekintettel a munkaerőpiac és a társadalmi kohézió szempontjából fontos készségekre; **elsősorban tanulmányi célú mobilitások**, illetve az oktatási-képzési intézmények és a cégek közötti együttműködések segítségével
- ❖ a minőség, az innováció és a nemzetköziesítés szintjének növelése az oktatási-képzési intézményekben, elsősorban nemzetközi együttműködések segítségével, az oktatás-képzés világán túli szereplők bevonásával
- ❖ a szakpolitikai reformok és az oktatási-képzési rendszerek modernizációjának támogatása, elsősorban szakpolitikai együttműködések, az Unió átláthatóságot és az elismertetést szolgáló eszközeinek hatékonyabb használata, valamint a jó gyakorlatok megosztása segítségével
- ❖ a nyelvtanítás és nyelvtanulás fejlesztése, a nyelvi sokszínűség és az interkulturális érzékenység népszerűsítése

A Kaposvári Egyetem TEMPUS Közalapítványhoz benyújtott pályázata (a továbbiakban: intézményi pályázat)

2016. július 1-től 2017. szeptember 30-ig megvalósuló – hallgatói tanulmányi vagy szakmai gyakorlati célú – tanulmányutak; valamint oktatói és személyzeti mobilitások anyagi támogatásáról szól.

Az Erasmus+ program keretében kiutazó hallgatók tanulmányok esetén legalább 3, szakmai gyakorlat esetén legalább 2, és mindkét esetben legfeljebb 12 hónapot tölthetnek el a Kaposvári Egyetem Erasmus+ partner egyetemein. (Részletes lista a felhívás mellékletében található).

A tanulmányút csak akkor valósulhat meg, ha a külföldi tanulmányokat az Egyetem elfogadja és a hallgató itthoni előmenetelébe beszámítja.

A pályázat pozitív elbírálása esetén a hallgató vagy munkatárs – a jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint - lehetőséget kap a kiutazásra, aminek feltétele tanulmányainak vagy tevékenységének elfogadtatása mind a hazai, mind a külföldi egyetemmel.

Az Erasmus+ program a külföldi tanulmányút idejére – a jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint – **ösztöndíj támogatást biztosít, amely részben hozzájárul a kiutazók felmerülő költségeinek fedezéséhez (útiköltség, szállás, ellátás, biztosítás).**

3. Lehetőségek a Kaposvári Egyetemen a 2016/2017. tanévben

Az Egyetem a 2016/2017-es tanévre Európa számos *felsőoktatási intézményével* kötött csereegyezményt. Ezek az ösztöndíjas helyek meghatározott intézmények meghatározott képzésében történő részvételt biztosítanak. A pályázható helyek nem véglegesített listája a jelen pályázati kiírás

mellékletét képezi. A pályázható helyek véglegesített listáját minden pályázó részére elérhetővé teszi az Erasmus + program honlapján (erasmus.ke.hu)

3.1. Kik pályázhatnak a tanulmányi ösztöndíjra?

Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik

- ❖ a Kaposvári Egyetem bármely karán **alap –mester vagy doktori képzésben, nappali tagozaton** vesznek részt,
- ❖ a **2016/2017. tanév II. félévére bejelentkeznek**, illetve kijelentik, hogy e félévben nem szüneteltetik hallgatói jogviszonyukat,
- ❖ a megpályázott időszakban (2016/2017. tanév) aktív hallgatói jogviszonyban lesznek az Egyetemmel, azaz hallgatói jogviszonyukat nem szüneteltetik,
- ❖ magyar állampolgárok, vagy Magyarország területén menekültként, menedékesként, befogadottként, bevándoroltként, letelepedettként élnek, vagy törvény alapján rendelkeznek a szabad mozgás és tartózkodás jogával,
- ❖ az első két szemesztert sikerrel elvégezték a pályázat benyújtásának időpontjáig
- ❖ angolul vagy a célország nyelvén legalább középfokú nyelvismerettel rendelkeznek.

A tanulmányi, tudományos, közéleti tevékenység plusz pontokkal jár, de nem feltétel.

3.2. Kik pályázhatnak a szakmai gyakorlat ösztöndíjra?

Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik

- ❖ a Kaposvári Egyetemen **alap- mester vagy doktori szintű képzésben, nappali tagozaton vesznek részt**,
- ❖ a **2016/2017. tanév II. félévére beiratkoznak**, illetve kijelentik, hogy e félévben nem szüneteltetik hallgatói jogviszonyukat,
- ❖ a megpályázott időszakban (2016/2017. tanév) végzős hallgatóként aktív hallgatói jogviszonyban lesznek az Egyetemmel, azaz hallgatói jogviszonyukat nem szüneteltetik,
- ❖ magyar állampolgárok, vagy Magyarország területén menekültként, menedékesként, befogadottként, bevándoroltként, letelepedettként élnek, vagy törvény alapján rendelkeznek a szabad mozgás és tartózkodás jogával,
- ❖ angolul vagy a célország nyelvén legalább középfokú nyelvismerettel rendelkeznek.

A tanulmányi, tudományos, közéleti tevékenység plusz pontokkal jár, de nem feltétel.

ÚJDONSÁG!

Azok is nyújthatnak be pályázatot, akik korábban már vettek részt Erasmus tanulmányúton vagy szakmai gyakorlaton, de az új pályázók előnyt élveznek az elbírálás során!

3.3. Erasmus+ ösztöndíjat kizárólag a következő hallgatói tevékenységekre lehet megítélni:

- ❖ Teljes időben végzett felsőoktatási szakképzés, alapképzés, ideértve a szakdolgozatírást (de kizárva a kutatási tevékenységet, kivéve, ha az részét képezi egy bizonyos szaknak), amely elismert oklevélhez vagy fokozathoz vezet egy EUC intézményben.

- ❖ Teljes időben végzett szakmai gyakorlat, amennyiben a gyakorlatot elismerik a hallgatónak a küldő intézményben végzett tanulmányai részeként.
- ❖ A tanulmányi időszak és a szakmai gyakorlat valamely kombinációja.
 - ❖ A hallgató a pályázata benyújtásával tudomásul veszi, hogy önmagában az ösztöndíj elnyerése nem jogosítja meghatározott intézménybe történő kiutazásra, meghatározott ösztöndíj-időtartamra, továbbá pénzügyi támogatásra.

3.4. Az ösztöndíj támogatás (hallgatók)

A jelen pályázat alapján elnyerhető ösztöndíj összege – amely az ösztöndíjas időszak hosszától, illetve a fogadó országtól függ - hallgatónként 400-500 EUR/hó. Szakmai gyakorlat esetén +100 Euró. A támogatás összege a korábbi évektől eltérően az Európai Bizottság által meghatározott. **A támogatás a ténylegesen felmerülő költségeket nem feltétlenül fedezi teljes egészében!**

A hallgatót megillető konkrét támogatási összeg meghatározására a hallgatói pályázatok elbírálását, a Kaposvári Egyetem Erasmus Bizottsága végzi az Európai Unió pályázati előírásoknak megfelelően.

A támogatások kifizetése – valamennyi mobilitás esetében - átutalással történik.

Figyelembe véve a pályázatok elbírálásáról szóló döntéslistában szereplő rangsort és az intézményi pályázat elbírálásáról szóló döntést, az Erasmus Bizottság dönthet arról is, hogy – forrás hiányában – az ösztöndíjat egyébként elnyert hallgató pénzügyi támogatásban nem részesül, és önfinanszírozóként vehet részt a Programban. Az Erasmus Bizottság döntéséről – az Egyetem hatáskörrel rendelkező vezetője általi jóváhagyást követően - haladéktalanul írásban (akár elektronikus úton) értesíti az ösztöndíjast.

Hallgatói ösztöndíjak alakulása az Erasmus+ programban Magyarországon:

	Tanulmányi célú mobilitás		Szakmai gyakorlat	
	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017
Magas megélhetési költségű célországok (Ausztria, Dánia, Finnország, Franciaország, Írország, Liechtenstein, Nagy-Britannia, Norvégia, Olaszország, Svédország)	500 €	500 €	600 €	600 €
Közepes megélhetési költségű célországok (Belgium, Ciprus, Csehország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Izland, Luxemburg, Németország, Portugália, Spanyolország, Szlovénia, Törökország)	400 €	450 €	500 €	550 €
Alacsonyabb megélhetési költségű célországok (Bulgária, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Málta, Románia, Szlovákia)	300 €	400 €	400 €	500 €

Abban az esetben, ha a pályázó hallgató:

1. a felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként többletpontokat kapott
2. Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül(t)
3. Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül(t)
4. HÖÖK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt)
5. „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt)
6. Roma szakkollégium tagja (volt)

plusz havi 100 euró ösztöndíjra pályázhat a havi Erasmus+ alapösztöndíjon felül.
A pályázathoz kérjük csatolni a hiánytalanul kitöltött szociális támogatás igénylőlapját.

4. Kik pályázhatnak az oktatói mobilitási programra?

❖ **Milyen tevékenységek támogathatók?**

- Felsőoktatási intézmények oktatóinak mobilitása külföldi partnerintézményben történő oktatás céljából vagy
- külföldi vállalkozás szakértőjének beutazása egy magyarországi felsőoktatási intézménybe oktatás céljából.

❖ **Célok**

- azon hallgatók számára is elérhetővé tenni azt a tudást és tapasztalatot, amit egy másik európai egyetem oktatója nyújthat, akik nem tudnak részt venni a hallgatói mobilitásban
- a szakértelem és tapasztalat cseréje, bővítése
- a képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása

❖ **Jellemzők**

- A vendégoktató/külföldi szakértő munkája illeszkedik a fogadó tanszék / kar programjába
- Kétoldalú megállapodás (külföldi szakértő esetében csak munkaprogram) megkötése előzi meg az oktatói utat
- A partnereknek előzetesen meg kell állapodniuk a vendégoktató óráiról
- Az oktatónak Erasmus Intézményi Iránytűvel rendelkező felsőoktatási intézmény alkalmazásában kell állnia
- Az oktatók kiválasztását a küldő intézmény intézi
- A fogadó felsőoktatási intézmény rendelkezik Erasmus Intézményi Iránytűvel

❖ **Az oktatói mobilitási pályázat célja**

Az Erasmus+ oktatói mobilitás lényege, hogy az oktatók a küldő egyetemmel szerződéses viszonyban álló külföldi (partner) intézményben (lásd partneregyetemek) oktatási tevékenységet folytatnak **2 naptól 5 napig** terjedő intervallumban (kivételesen indokolt esetben, a rendelkezésre álló forrásoktól függően max. 7 nap)

- ❖ A fogadó intézmény minden esetben ECHÉ tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény.

Pályázati feltételek:

- ❖ Az intézmény által megszabott feltételek mellett az vehet részt az Erasmus programban:
 - aki magyar állampolgár (vagy huzamos tartózkodási engedéllyel vagy menekültként tartózkodik Magyarországon);
 - aki teljes állású oktatója a Kaposvári Egyetemnek;
 - a támogatás megítélésékor előnyt élveznek azok az oktatók, akik először részesülnek Erasmus támogatásban.
- ❖ Oktatott órák száma: legalább 8 óra hetente, de az 1 hétnél rövidebb időszakokra is legalább 8 óra.
- ❖ Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.
- ❖ Az oktató a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.

Szükséges dokumentumok

A jelentkezéshez szükséges a jelentkezési lap, munkahelyi vezetői engedély, munkáltatói igazolás, valamint az oktató által a külföldi oktatás munkanyelvén vagy angolul elkészített oktatói munkaterv. (STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT). Az oktatói munkatervet a fogadó intézmény által aláírva és lepecsételve kérjük leadni. **A munkatervet az oktató munkahelyi vezetőjének is támogatnia kell!**

A támogatás mértéke

Fogadó ország	1.-14. nap	15.-60. nap
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	112 € / nap	78 € / nap
Belgium, Bulgária, Csehország, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország	98 € / nap	69 € / nap
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Macedónia	84 € / nap	59 € / nap
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	70 € / nap	49 € / nap

Utazási támogatás távolság alapján:

100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 – 19 999 km	1100 €

Megjegyzés:

- A jelentkező oktatók veszik fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová kiutazni szándékoznak, a partneregyetem honlapján található információk alapján.
- Konferencián való részvételt a program nem támogat

5. Kik pályázhatnak a személyzeti mobilitási programra?

A személyzeti mobilitási pályázat célja

A pályázat célja az intézmény adminisztratív munkakörben dolgozó alkalmazottainak képzési célú nemzetközi mobilitását támogatni úgy, hogy a kiutazó a mobilitás során az intézmény egésze számára hasznosítható tapasztalatokat szerezzen, jó gyakorlatokat ismerjen meg. Pályázhat oktató is, amennyiben nem oktatási tevékenység megvalósítását tervezi.

Támogatható tevékenység:

felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása (2-5 (kivételesen indokolt esetben, a rendelkezésre álló forrásoktól függően 7 nap utazás nélkül)
mely háromféle támogatási lehetőséget nyújt:

- felsőoktatási intézmény munkatársainak mobilitása egy külföldi vállalathoz
Cél: tudástranszfer és gyakorlati készségek fejlesztése: szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átirányítás stb.
- adminisztratív és más nem oktató munkatársak mobilitása egy külföldi partner felsőoktatási intézménynél

Cél: Tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok azonosítása és átvétele, jelenlegi munkakör betöltéséhez szükséges készségek továbbfejlesztése.

Pályázati feltételek

Pályázatot nyújthat be:

- aki magyar állampolgár (vagy huzamos tartózkodási engedéllyel vagy menekültként tartózkodik Magyarországon);
- aki a Kaposvári Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban áll
- a támogatás megítélésénél előnyt élveznek azok az oktatók, akik először részesülnek Erasmus támogatásban.
- nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre, pályázatában megfogalmazott program egybeesik a szervezeti egység és az egyetemi vezetés célkitűzéseivel.

A küldő intézmény lehet egy ECHE tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény vagy bármilyen külföldi „vállalkozás” (a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény).

Konferencia részvétel nem támogatható!

A fogadó intézmény országa nem lehet a küldő intézmény országa és a pályázó állandó lakhelye szerinti ország sem.

A munkatárs a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.

Szükséges dokumentumok

Egy nyomtatott példányban kell beadni az alábbi dokumentumokat:

- kitöltött pályázati űrlap;
- munkaviszony igazolása
- fényképes szakmai önéletrajz;
- a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott és a fogadó féllel egyeztetett munkaterv vagy tanulmányi terv (Staff mobility for training agreement)

A támogatás mértéke

Fogadó ország	1.-14. nap	15.-60. nap
Dánia, Írország, Hollandia, Svédország, Egyesült Királyság	112 € / nap	78 € / nap
Belgium, Bulgária, Csehország, Görögország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Luxemburg, Magyarország, Ausztria, Lengyelország, Románia, Finnország, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország	98 € / nap	69 € / nap
Németország, Spanyolország, Lettország, Málta, Portugália, Szlovákia, Macedónia	84 € / nap	59 € / nap
Észtország, Horvátország, Litvánia, Szlovénia	70 € / nap	49 € / nap

Utazási támogatás távolság alapján:

100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 – 19 999 km	1100€

6. Pályázási folyamat:

A pályázat benyújtása elektronikus ÉS papír alapon történik, az alábbi linken található kérdőív kitöltésével: [Hallgatói](#); [Munkatársi](#)

A pályázat leadásának határideje

Tanulmányi mobilitás: 2016.10.20.

Szakmai gyakorlat: 2016.10.20.

Munkatársaknak: 2016.10.20.

Annak érdekében, hogy a pályázók minden szempontból megfelelő, a megmérettetésben esélyes munkával indulhassanak, az Intézményi Erasmus Koordinátor együttműködve a karok képviselőivel (a Kari Koordinátorokkal) személyes tájékoztatást ad

a Kaposvári Egyetem Erasmus + INFORMÁCIÓS NAPJÁN

2016. szeptember 14-én 14.00-kor a Raktori Tanácssteremben

Továbbá személyesen feltett kérdéseikre Jász Zsófia, Intézményi Erasmus Koordinátor **ügyfélfogadási időben** (Hétfő 9.00-12.00; Szerda-Csütörtök 13.00-16.00; Régi Tanügyi épület 017-es szoba) is szívesen válaszol, illetve elektronikus formában történt megkeresésükre – a jasz.zsofia@ke.hu e-mail címen is válaszolunk.

A pályázat beérkezését követően az Erasmus Bizottság elvégzi a pályázat formai ellenőrzését. A pályázatot elektronikus úton és papíralapon is be kell adni. Hiánypótlásra egy alkalommal kerülhet sor, a hiánypótlás határideje 2 munkanap. Amennyiben a pályázó a hiánypótlás során a hibát nem megfelelően vagy határidőn túl javítja ki, pályázata további érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

Az Egyetem célja, hogy külföldi tanulmányútra a legtehetségesebb, kiváló képességű hallgatók utazhassanak, így elsősorban a tanulmányi eredmény és a nyelvi felkészültség a legmeghatározóbb a nyertes kiválasztásakor, továbbá előnyt jelenthet a tudományos, szakmai és közösségi tevékenység is.

A pályázatokat az Erasmus Bizottság bírálja el.

Amennyiben a nyertes pályázó nem kívánja igénybe venni a számára megítélt támogatást, vagy a sikeres pályázat ellenére nem kíván a programban részt venni, köteles erről a Hallgatói Ügyek Igazgatóságát haladéktalanul írásban értesíteni! E hallgató vonatkozásában a pályázati döntés érvényét veszti.

7. Szerződéskötés, beszámolás és egyéb kötelezettségek

7.1. Tanulmányi mobilitás

Az Egyetem a nyertes hallgatóval és a fogadó intézménnyel a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos **tanulmányi megállapodást**, majd ezt követően a hallgatóval a támogatás teljes összegét rögzítő **támogatási szerződést** köt a hallgató kiutazását megelőzően.

A tanulmányi megállapodásban: (Learning Agreement-LA)

- a) a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő tanulmányi terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a hallgató számára;
- b) a hallgató vállalja az abban foglaltak teljesítését;
- c) az Egyetem vállalja, hogy a terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint kredit értékben teljes mértékben elismeri.

A tanulmányi megállapodás csak mindhárom fél hozzájárulásával módosítható.

7.2. Szakmai gyakorlati mobilitás

Az Egyetem a nyertes hallgatóval és a fogadó intézménnyel a szakmai gyakorlati követelmények teljesítésével kapcsolatos **képzési megállapodást**, majd ezt követően a hallgatóval a támogatás teljes összegét rögzítő **támogatási szerződést** köt a hallgató kiutazását megelőzően.

A képzési megállapodásban: (Training Agreement-TA)

- a) a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő szakmai gyakorlati terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a hallgató számára;
- b) a hallgató vállalja a megállapodásban foglaltak teljesítését;
- c) az Egyetem vállalja, hogy a terv teljesítése esetén a külföldön végzett szakmai gyakorlatot az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint teljes mértékben elismeri kredit értékben vagy az oklevélmelléklet (Diploma Supplement), illetve egyéb igazolás kiállításával.

A képzési megállapodás magában foglalja a hallgatói szakmai gyakorlat megszervezésében részt vevők szerepét és felelősségét részletező Minőségvállalási Nyilatkozatot.

A képzési megállapodás csak mindhárom fél hozzájárulásával módosítható.

7.3. Munkatársakra vonatkozóan:

Az Egyetem a nyertes munkatárssal és a fogadó intézménnyel a mobilitási követelmények teljesítésével kapcsolatos **képzési megállapodást**, majd ezt követően a munkatárssal a támogatás teljes összegét rögzítő **támogatási szerződést** köt a munkatárs kiutazását megelőzően.

A képzési megállapodásban:

- a) a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő képzési terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a munkatárs számára;
- b) a munkatárs vállalja az abban foglaltak teljesítését;
- c) az Egyetem vállalja, hogy a terv teljesítése esetén a külföldön végzett tevékenységet az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint kredit értékben teljes mértékben elismeri.

A képzési megállapodás csak mindhárom fél hozzájárulásával módosítható.

7.4. Közös rendelkezések

A **támogatási szerződésben** a kiutazásra vonatkozó köteleességek és jogok valamint a támogatás összege kerül majd rögzítésre.

A külföldi tanulmányok kielégítő lezárása után, a fogadó intézmény Tanulmányi Átirattal látja el a hallgatót (**Transcript of Records**), a tanulmányi illetve a képzési megállapodásnak megfelelően.

Ezen kívül a **Certificate of Attendance** elnevezésű dokumentummal a külföldi intézmény igazolja, hogy a hallgató/munkatárs valóban eltöltötte a támogatási szerződésben foglalt időtartamot a partnerintézményben.

Sikeres pályázatot követően az a hallgató, aki ösztöndíj támogatásban nem részesül, részt vehet az ERASMUS+ programban, amennyiben megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a

fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja. A hallgató a megfelelő fedezet rendelkezésre állásáról írásban nyilatkozik. A fent részletezett megállapodásokat ez esetben is meg kell kötni.

A hallgató a tanulmányok, illetve a szakmai gyakorlat befejezését követően a támogatási szerződésben meghatározott formában és határidőre záró beszámolót köteles benyújtani a Hallgatói Ügyek Igazgatóságára, valamint online formában a Tempus Közalapítvány részére. A hallgató által benyújtott záró beszámoló a támogatás egyenlegének rendezésére vonatkozó kérelem is egyben.

Amennyiben a hallgató/munkatárs beszámolóját határidőre nem vagy nem megfelelően nyújtja be, vagy a támogatás összegét vagy annak egy részét nem szerződésszerűen használja fel, köteles azt az Egyetem részére visszafizetni.

Amennyiben a tanév első felében utazik ki az ösztöndíjat elnyert hallgató, a rendelkezésre álló források függvényében lehetősége van az ERASMUS+ státusát meghosszabbítani az adott tanéven belül. A hallgató hosszabbítási szándékáról köteles írásban tájékoztatni a Kari Koordinátort, valamint az Mobilitási Koordinátort az ösztöndíjas időtartam lejárta előtt legalább 30 munkanappal. A hosszabbítási kérelem elbírálása és a szerződéskötés tekintetében az eredeti pályázat elbírálására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A meghosszabbításnak közvetlenül kell követnie az eredetileg tervezett ERASMUS+ ösztöndíjas időszakot.

A meghosszabbított mobilitási időszaknak véget kell érnie 2017. szeptember 30-áig.