

Kaposvári Egyetem
Doktorandusz Önkormányzat
Alapszabály



Kaposvár

2017

Preambulum

A Kaposvári Egyetem Doktorandusz Önkormányzata – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 63. §-a, valamint a Kaposvári Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet (továbbiakban: SZMSZ) 13.§ (4) bekezdése alapján – szervezetének és működésének rendjét képező Alapszabályt az alábbiak szerint alkotja meg.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Kaposvári Egyetem Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: KE DÖK) a Kaposvári Egyetem (továbbiakban: Egyetem) doktori képzéseire felvételt nyert személy* intézményi képviseletét és érdekvédelmét ellátó önálló szervezeti egység. Nem önálló jogi személy.
- (2) A KE DÖK elnevezése: Kaposvári Egyetem Doktorandusz Önkormányzat
Rövidített elnevezése: KE DÖK
Angol elnevezése: Doctoral Student Association of Kaposvár University
Székhelye: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
- (3) A KE DÖK politikai pártoktól és szervezetektől független szervezet, tisztségviselői pártoknak és azok ifjúsági szervezeteinek tisztségviselői nem lehetnek.
- (4) A KE DÖK részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (5) Az Alapszabályt a KE DÖK Küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az SZMSZ-szel. Az Alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az Alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (6) A KE DÖK működésének törvényességét, valamint működéséhez és feladatai elvégzéséhez Egyetem által biztosított feltételek jogszerű felhasználását a Rektor, vagy az általa kijelölt szerv vagy személy ellenőrzi.

A KE DÖK szervezeti felépítése és működése

2. §

- (1) A KE DÖK tagja az Egyetem minden, doktori képzésre felvételt nyert személy* választó és választható.
- (2) A KE DÖK felépítése:
 - a) Küldöttgyűlés
 - b) Elnökség.
- (3) A KE DÖK képviselője és a Küldöttgyűlés elnöke a KE DÖK Elnöke (továbbiakban Elnök), aki egyúttal a Szenátusba delegált, szavazati jogú tag.

A KE DÖK jogai és feladatai

3. §

- (1) A KE DÖK tevékenysége a doktori képzésre felvételt nyert személyeket* érintő minden kérdésre kiterjed:
 - a) megalkotja saját szabályzatait;
 - b) gyakorolja a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott jogosítványait, és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

*a fokozatszerzési eljárás lezárásáig

- c) megválasztja tisztségviselőit, melynek során az Egyetem minden, a doktori képzéseire felvételt nyert személye*, illetve választható;
 - d) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit;
 - e) önállóan gazdálkodik az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel, figyelembe véve az Egyetem Gazdálkodási szabályzatait;
 - f) feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem működését;
 - g) ellátja a doktori képzésre felvételt nyert személyek* érdekképviselőt, ennek érdekében szorosan együttműködik a Doktoranduszok Országos Szövetségével (továbbiakban DOSZ), valamint folyamatosan egyeztetni álláspontját és konszenzusos döntésre törekszik az Egyetem szervezeti egységeivel;
 - h) szorgalmazza a doktori képzésre felvételt nyert személyeket* érintő egyetemi szabályozás betartását, és örködi azok jogi normáknak való megfelelése felett;
 - i) információs csatornáin keresztül tájékoztatja az őket érintő jogszabályváltozásokról, pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről;
 - j) elősegíti az oktatási színvonal emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósulását, az oktatók és hallgatók közti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását.
 - k) tudományos, kulturális, szociális, sport vagy más szabadidős programokat szervezhet.
 - l) támogatja az Egyetem és a Doktori Iskolák oktatói és oktatásszervezési tevékenységét, észrevételeket, javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban;
 - m) a DÖK elsődlegesen a doktoranduszok érdekeit előtérbe helyezve véleményezési, és egyetértési jogot gyakorol az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor, az Nftv., ill. a hatályos határozatok, kormányrendeletek keretein belül biztosított hatáskörökben;
 - n) részt vesz a doktoranduszok hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
 - o) véleményt nyilvánít a doktori képzésre felvételt nyert személyeket* érintő kérdésekben;
 - p) dönt a doktori képzésre felvételt nyert személyeket* érintő, öngazgatásukkal kapcsolatos kérdésekben;
 - q) tagot delegálhat a DOSZ küldöttgyűlésébe.
- (2) A KE DÖK joga az Nftv. 12.§ (7) bekezdés c) pontja alapján 1 fő képviselőt delegálni az Egyetem Szenátusába.

*a fokozatszerzési eljárás lezárásáig

A Küldöttgyűlés

4. §

- (1) A KE DÖK legfőbb döntéshozó testülete a Küldöttgyűlés, amelynek 6 fő szavazati jogú tagja a KE DÖK tagjai által választott képviselők (továbbiakban Képviselők): doktori iskolánként három-három fő.
- (2) A Küldöttgyűlés tanácskozási jogú tagja az Egyetem Rektora, valamint az EDHT Elnöke.
- (3) Az Elnök jogosult tanácskozási joggal meghívni a Küldöttgyűlés ülésére olyan személyt, aki adott ügyben érintett.
- (4) A Küldöttgyűlés jogai és feladatai:
 - a) elfogadja a DÖK Alapszabályát és módosításait;
 - b) tudományterületileg/tudományágilag kompetens tagokat delegál a tudományterületi/tudományági Doktori Tanácsba, ill. annak eseti bizottságába;
 - c) javaslatot tehet a Doktori Szabályzat módosítására;
 - d) együttműködhet egyetemi szintű hallgatói és más szervezetekkel;
 - e) megválasztja a Választási Bizottság tagjait és elnökét, továbbá az állandó és ad hoc bizottságok tagjait;
 - f) minősített többséggel megválasztja tagjai közül a KE DÖK Elnökét;
 - g) az Elnök javaslata alapján, minősített többséggel megválasztja saját tagjai közül a KE DÖK Elnökségi Tagjait (doktori iskolánként egy-egy fő);
 - h) minősített többséggel dönt a Képviselő visszahívásáról;
 - i) minősített többséggel dönt a KE DÖK éves költségvetésének és a zárszámadásának elfogadásáról;
 - j) elfogadja az Elnökség éves beszámolóját;
 - k) dönt az Elnökség által kiírt pályázatok elbírálásáról;
 - l) dönt a KE DÖK tisztségviselőinek díjazásáról;
 - m) dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben;
 - n) KE DÖK tagokat delegál a következő testületekbe: Kari Tanács; Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács; valamint minden olyan szervezetbe és bizottságba, amelyek Ügyrendje a KE DÖK számára delegálási jogot biztosít.
- (5) A Küldöttgyűlés félévente legalább egyszer ülésezik, melyet az Elnök hív össze és vezet le. Az Elnök köteles összehívni:
 - a) a Rektor írásbeli indítványára;
 - b) az EDHT Elnök írásbeli indítványára;
 - c) valamely Doktori Iskola vezetőjének írásbeli indítványára;
 - d) a Képviselők legalább egyharmadának írásbeli kérelmére.
- (6) Az Elnök a Küldöttgyűlés meghívóját, a napirendet és a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket legalább három nappal a Küldöttgyűlés időpontja előtt írásban, elektronikus úton juttatja el a Képviselőkhöz. Amennyiben a fenti határidőig az anyagok nem kerülnek kiküldésre, úgy a Küldöttgyűlést el kell halasztani, és a fenti határidők betartásával új időpontra kell összehívni.
- (7) A Küldöttgyűlés határozatképes – melyet az Elnök állapít meg az ülés elején –, ha a Képviselők több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 8 napon belül, azonos napirenddel újabb ülést kell összehívni, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- (8) A napirendet a Küldöttgyűlés az ülés kezdetén nyílt szavazással, egyszerű többséggel fogadja el az Elnök előterjesztésére, amely napirendre előzetesen bármely Képviselő javaslatot tehet.
- (9) A szavazati jogú tagok jogosultak a Küldöttgyűlés ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, valamint a határozathozatal során szavazni. A tanácskozási jogú

meghívottak felszólalhatnak és határozati javaslatot terjeszthetnek elő a Küldöttgyűlés ülésein.

- (10) A Küldöttgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi ügyekben, továbbá ha legalább két jelen lévő Képviselő kéri, titkos szavazást kell tartani, mely esetben a Küldöttgyűlés a tagjai közül, az Elnök javaslata alapján 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ. Minden szavazati jogú tag 1 szavazattal rendelkezik, nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (11) Titkos szavazást nem igénylő kérdésekben, elektronikus úton is lehet szavazni. A szavazás módja: az Elnök általi elrendelést követően az előterjesztő köteles 24 órán belül megküldeni e-mail-ben az írásos anyagot a szavazati jogú tagoknak. Szavazni az Elnök által megjelölt időpontig lehet. A szavazás érvényes, ha a megadott határidőn belül a szavazati jogú tagok több mint ötven százaléka leadta szavazatát a szavazásra szolgáló e-mail címre. A szavazást dokumentálni kell oly módon, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztést, a szavazás eredményét és a hozott határozatot. A hitelesítés az előírt módon történik.
- (12) A Küldöttgyűlés ülései az Egyetem munkavállalói és hallgatói számára nyilvánosak. Zárt ülést rendel el az Elnök, ha
 - a) az Elnök vagy a jelen lévő Képviselők több mint 50%-a indítványozza;
 - b) a nyilvános ülés személyiségi jogokat vagy üzleti titkot sértene.
- (13) Zárt ülésen csak a Képviselők, valamint az Elnök által meghívott – napirendi pont tárgyában érintettek – vehetnek részt.
- (14) Az ülések határozatairól értesítést kell küldeni elektronikus formában az ülést követő 8 munkanapon belül mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalta ügyvel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek. Ezen értesítések kiküldésért az Elnök a felelős.
- (15) A Képviselő a Küldöttgyűlésről való távolmaradás esetén köteles kimentését legkésőbb az ülés időpontja előtti napon az Elnök irányába jelezni.
- (16) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a Küldöttgyűlés határozatait a szavazati arányokkal. A jegyzőkönyvet az ülés elején megszavazott két Képviselő, és az Elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz minden esetben jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a megjelentek nevét és aláírását, megkülönböztetve a szavazati joggal, tanácskozási joggal, vagy a nyilvánosság jogán jelenlévő résztvevőket. A jegyzőkönyvet az ülést követő 5 évig kell megőrizni. Zárt ülés esetén a jegyzőkönyv személyiségi jogokat érintő részét a Küldöttgyűlés legfeljebb öt évre titkosíthatja.

A Küldöttgyűlés tagjainak választása

5. §

- (1) A KE DÖK Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjának választható a Kaposvári Egyetem doktori iskolába felvételt nyert személy*, akit a tagok titkos szavazás útján közvetlenül választanak kettő évre.
- (2) A Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak száma 6, doktori iskolánként 3-3 fő.
- (3) A választást kétévente az Elnök írja ki, a Küldöttgyűlés mandátumának lejártát megelőzően legalább 90 nappal.
- (4) A választások lebonyolítására legalább három fős Választási Bizottságot (továbbiakban VB) hoz létre a Küldöttgyűlés (ennek hiányában a KE DÖK), és tagjait az Elnök bízta meg. A Küldöttgyűlés tagja nem lehet VB tag.

*a fokozatszerzési eljárás lezárásáig

- (5) A VB mandátuma a választások eredményes lezajlásáig tart, azt követően az esetleges feladatait a bizottság látja el a következő VB létrehozásáig.
- (6) A VB feladata:
- a) KE DÖK tagok tájékoztatása a választási szabályokról;
 - b) a jelölőidőszakban beérkezett jelölések feldolgozása és közzététele;
 - c) a választás technikai előkészítése, lebonyolítása;
 - d) a leadott szavazatok számlálása, az eredmény kihirdetése;
 - e) a választás és saját működésének dokumentálása;
 - f) a választásokról beszámolni a Rektornak, és az Elnöknek.
- (7) A VB a választásokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben egyszerű többséggel dönt, mely ellen az érintett személy kifogással élhet a Küldöttgyűlésnél a közléstől számított két munkanapon belül.
- (8) A választások törvényességi felügyeletét az Egyetem rektora látja el, személyesen, vagy arra kijelölt személy/személyek útján. Utóbbiak kötelesek az észlelt és bizonyítható visszaélésekre haladéktalanul felhívni a VB és a Rektor figyelmét. A VB ilyen esetben azonnal el kell, hogy rendelje a választás felfüggesztését, valamint jegyzőkönyvet kell felvenni az eseményről, melyet meg kell küldeni a Rektor számára.
- (9) A választás jelölőidőszakkal kezdődik, amely legalább 3 munkanap. Pontos időtartamát a VB állapítja meg és hirdetmény útján teszi közzé a KE DÖK tagjai számára. Ezzel együtt tájékoztatót bocsát ki a jelölés menetéről, közzéteszi a választási névjegyzéket (melyet a Doktori Iskolai Referens bocsát a VB rendelkezésre, írásbeli kérésre), valamint az ajánlólapot.
- (10) Az ajánlólapnak tartalmaznia kell a jelölő és a jelölni kívánt személy(ek) nevét, melyet elektronikusan a VB által megadott e-mail címre aláírva kell elküldeni. Valamennyi választásra jogosult leadhat jelölést, bármely doktori iskola hallgatójára. Egy választó legfeljebb 6 jelöltre adhat le jelölést.
- (11) A jelölőidőszak végét követően a VB összesíti az ajánlólapokat, és megállapítja a jelöltállítás eredményességét – erről jegyzőkönyv készül –, ha doktori iskolánként legalább 3-3 érvényes jelölés történt. Ennek hiányában a jelölőidőszakot a VB meghosszabbítja 10 munkanappal.
- (12) A jelöltek közül a második fordulóban (szavazási időszak) az vehet részt, aki a jelölést elfogadja, és erről a VB által meghatározottak szerint írásban nyilatkozik, valamint a jelöltek hallgatói jogviszonyát a VB ellenőrzi. További feltétel, hogy a jelölt a választásra jogosultak 3%-a, de legalább három személy ajánlásával rendelkezzen.
- (13) A szavazási időszakot a VB írja ki hirdetményben, mely legfeljebb 3 munkanap. Ennek során minden tag csak egyszer szavazhat, legfeljebb 6 személyre (mindegyik doktori iskolából 3-3 főre). A szavazólap átvételét a jelenléti ív (Doktori Iskolai Referens által hitelesített lista) aláírásával igazolja, egyúttal a VB ellenőrzi a személyazonosságot. A szavazás titkosan, közvetlenül zajlik.
- (14) A hivatalos szavazólap tartalmazza:
- a) a „Szavazólap” feliratot;
 - b) a szavazás helyét és időszakát;
 - c) a jelöltek nevét, doktori iskolájának nevét;
 - d) „támogatom” és „nem támogatom” válaszlehetőségeket;
 - e) a szavazat érvényességére vonatkozó tájékoztatást (hány jelöltre lehet szavazni, illetve a jelölés módja);
 - f) valamint a VB hitelesítő jelét (doktori iskola, vagy egyéb intézményi pecsét).
- (15) A szavazólapok gyűjtése arra kijelölt szavazóurnában történik. A szavazás minden napján az aznapi első szavazó ellenőrzi a szavazóurna sértetlenségét, melyet jegyzőkönyvbe

- foglalnak és a jelenlévők aláírásukkal hitelesítenek: első nap az urna ürességét, a többi napon a lezárt urna első szavazó előtti felbontását kell igazolni.
- (16) A lezárt szavazóurnát az adott napi szavazást követően az Egyetem hivatalos helyiségében tárolják.
- (17) Egy szavazat érvényes, amennyiben a hivatalos szavazólapon és a megfelelő számú jelöltnél nem több jelöltre adták le. A szavazói szándék kétséget kizáróan megállapítható.
- (18) A szavazóurnát a szavazás lezárása után, 2 munkanapon belül a VB bonthatja föl, megszámlálják a szavazatokat- ideértve az érvénytelen szavazatokat is –, és megállapítják a szavazás eredményét.
- (19) A választás eredményéről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) az urnabontás helyét, időpontját;
 - b) szavazás helyét, idejét, szavazáson megjelentek számát;
 - c) az összes leadott szavazat, az összes érvénytelen szavazat és az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok számát;
 - d) kiadott, de fel nem használt szavazólapok számát;
 - e) szavazás eredményét, érvényességét;
 - f) a VB tagok nevét és aláírását.
 - g) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a szavazólapok átvételére szolgáló jelenléti ív.
- (20) A választás eredményét haladéktalanul közzé kell tenni az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül, mely ellen – a közzétételt követő – két munkanapon belül kifogást lehet benyújtani írásban a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez.
- (21) A választás érvényes, amennyiben – az Nftv. 60. § (1) bekezdés b) pontja szerint – azon a doktori iskolák nappali képzésére beiratkozott doktoranduszainak legalább 25%-a igazoltan részt vett.
- (22) A választás érvénytelen, ha a (21) bekezdésben foglalt feltétel nem valósul meg, vagy a szavazóurnát a szavazás időtartama alatt megrongálják, jogosulatlanul felbontják. Ebben az esetben a választást meg kell ismételni, melynek lebonyolítására jelen paragrafus rendelkezéseit kell alkalmazni. Ezen időszak alatt a KE DÖK nem gyakorolhatja képviseleti jogait és tisztújításra sem kerülhet sor, a leköszönő elnökség ügyvivő elnökséggé válik, amelynek feladata a megismételt választások kiírása, illetve a kapcsolattartásra korlátozódik.
- (23) Megválasztott Képviselő a doktori iskolánként a három legtöbb, érvényes szavazatot kapott jelölt. Póttaggá válik doktori iskolánként az a jelölt, aki érvényes szavazattal rendelkezik, azonban a Küldöttgyűlés tagjává nem választották meg. Szavazategyenlőség esetén a jelölőidőszakban leadott ajánlások száma dönt.
- (24) A Képviselő mandátuma két évre, vagy az új Küldöttgyűlés megalakulásáig szól. A Képviselői mandátum választással egyszer megújítható.
- (25) A Küldöttgyűlésben megszűnik a tagság:
- a) a következő eredményes választáskor, amennyiben a tagot nem választották újra;
 - b) lemondással;
 - c) visszahívással;
 - d) a fokozatszerzési eljárás lezárásával;
 - e) a cselekvőképesség megszűnésével, halállal, valamint a bíróság jogerős határozatával közügyek gyakorlásától eltiltja, vagy büntetőeljárásban jogerős határozatban bűnösségét kimondja.
- (26) A küldöttgyűlési tagság határidő előtti megszűnése esetén a kiesett tag helyére a póttag kerül, amennyiben megválasztására sor került a rendes választásokon. A póttag mandátuma a következő rendes választásig tart.

- (27) Amennyiben a rendes Képviselő választás során póttag megválasztására nem került sor, előrehozott Képviselő választást kell kiírni a megüresedett helyre, jelen §-ban foglaltakat figyelembe véve. A megválasztott Képviselő mandátuma a következő rendes választásig tart.

A KE DÖK Elnöke és Elnöksége

6. §

- (1) Az Elnök képviseli a KE DÖK-ot az Egyetem Szenátusban, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban, valamint bármely hazai és nemzetközi fórumon egy személyben.
- (2) Az Elnök jogai és feladatai:
 - a) összehívja a Küldöttgyűlést, az Elnökséget, és összeállítja annak napirendjét, valamint gondoskodik a határozatok végrehajtásáról;
 - b) kapcsolatot tart az Egyetem, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban EDHT) és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat vezetésével,
 - c) összehangolja a Küldöttgyűlés és az Elnökség munkáját, irányítja a KE DÖK tevékenységét;
 - d) javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a KE DÖK választás VB tagjaira;
 - e) kinevezi a VB tagjait, és kiírja a képviselőválasztásokat;
 - f) javaslatot tesz az Elnökségi Tagok személyére a Küldöttgyűlésnek;
 - g) az Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében végrehajtási utasítást adhat ki, amely a címzettek kötelező erejű;
 - h) utasítási jogköre nem terjed ki a Választási Bizottságra,
 - i) jogosult nyilatkozni a KE DÖK-ot érintő kérdésekben, az Elnökség nevében szerződéseket és megállapodásokat kötni;
 - j) önállóan eljár az Alapszabály, valamint a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - k) a Küldöttgyűlésen beszámol az előző ülés óta végzett munkájáról.
- (3) Az Elnök megválasztására két évente a lezajlott és eredményes KE DÖK választást követő első Küldöttgyűlésen kerül sor. Az Elnököt a Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai választják maguk közül titkos szavazással, abszolút többséggel. Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott jelölt nem szerzi meg a szükséges szavazatmennyiséget, 8 napon belül második fordulót kell tartani, amelyen csak az első fordulóban két legtöbb jelölést kapott személy indulhat. A második fordulóban a bizottság a legtöbb szavazatot kapott jelöltet választja meg Elnöknek.
- (4) Elnöknek bármely Képviselő jelölhető és jelölhet. Az elnökjelölt a jelölés elfogadásáról szóban nyilatkozik a Küldöttgyűlés előtt.
- (5) Az Elnök mandátuma a következő Elnök megválasztásáig tart. Az Elnök mandátuma megszűnik:
 - a) mandátuma lejártával;
 - b) a fozokatszerzési eljárás lezárásával;
 - c) lemondásával vagy visszahívásával;
 - d) összeférhetlenség okán;
 - e) cselekvőképessége megszűnésével, halálával, amennyiben a bíróság jogerős határozatával közügyek gyakorlásától eltiltja, vagy büntetőeljárásban jogerős határozatban bűnösségét kimondja.
- (6) Az Elnök visszahívását a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a Rector kezdeményezheti, és a Küldöttgyűlés minősített többséggel, titkos szavazással, soron kívül dönt.

- (7) Az Elnök mandátumának megszűnése esetén a következő Elnök megválasztásáig az elnök feladatait a Küldöttgyűlés által minősített többséggel megválasztott Elnökségi Tag látja el, Ügyvivő Elnökként.
- (8) Az Elnök mandátumának – lejárta előtti – megszűnése esetén előrehozott választást kell tartani, és a megválasztására az elnökválasztásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. Az előrehozott választáson megválasztott Elnök mandátuma a következő rendes választásig tart.

7. §

- (1) Az Elnökség 3 főből álló testület, melynek szavazati jogú tagja az Elnök, valamint további két Elnökségi Tag.
- (2) A két fő Elnökségi Tagot (doktori iskolánként egy-egy személy) az Elnök javaslata alapján, minősített többséggel saját tagjai közül a Küldöttgyűlés választja két évre.
- (3) Az elnökségi ülésen részt vehetnek az Elnökségben tagságot nem viselő Képviselők, valamint az Elnök által meghívott személyek.
- (4) Az Elnökség jogai és feladatai:
 - a. kialakítja a KE DÖK érdekképviseleti álláspontját;
 - b. szervezi és irányítja a KE DÖK munkáját;
 - c. javaslatot tesz az Egyetem doktori iskolái szabályzatainak módosítására;
 - d. javaslatot tesz a KE DÖK éves munka menetére, valamint éves keretösszegének felosztására;
 - e. irányítja a KE DÖK gazdálkodási tevékenységét;
 - f. dönt bármely más kulturális, sport, művészeti, tudományos szakmai szervhez, szervezethez való csatlakozásról, illetve a velük való együttműködésről;
 - g. javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek a Képviselő visszahívására, amennyiben a Képviselő előzetes Elnökség általi figyelmeztetés után sem látja el képviselői feladatait, továbbá, ha jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy az Alapszabály valamely rendelkezéseit megsérti. Ehhez az Elnökség minősített többsége szükséges;
 - h. elkészíti és végrehajtja a KE DÖK éves költségvetését;
 - i. előkészíti a Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét;
 - j. tevékenységéről évente beszámol a Küldöttgyűlésnek;
 - k. dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (5) Az Elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik. Az ülést az Elnök hívja össze elektronikus úton, legkésőbb az ülés előtt 24 órával.
- (6) Az Elnökség ülésének napirendjét az Elnök állítja össze, melyre javaslatot tehet az Elnökség bármely tagja, a Küldöttgyűlés bármely tagja, illetőleg az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meghívottak. Ha a javaslattal az Elnökség szavazati jogú tagjai közül legalább kettő egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet az Elnökség az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadja el.
- (7) Az Elnökség üléseit az Elnök vezeti. Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökség tagjai valamennyien jelen vannak. Ha három egymást követő elnökségi ülés határozatképtelen, úgy a Küldöttgyűlés a következő ülésén dönt az Elnökség visszahívásáról.
- (8) Az Elnökség határozatait egyszerű többséggel hozza, ülései nyilvánosak. Zárt ülést kell elrendelni, ha
 - a) az Elnökség egy szavazati joggal rendelkező tagja indítványozza és az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjainak kétharmada támogatja az indítványt;
 - b) a nyilvános ülés személyiségi jogokat, vagy üzleti titkot sértene.
- (9) Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, és szükség esetén a tárgyalásban érintettek vehetnek részt.

- (10) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, melyben fel kell tüntetni a jelenlévő elnökségi tagok nevét, az ülés helyét és idejét, valamint az ülésen hozott határozatokat szavazati arányokkal. A Jegyzőkönyvet az Elnökség szavazati jogú tagjai hitelesítik. A jegyzőkönyvhöz minden esetben jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a megjelentek nevét és aláírását, megkülönböztetve a szavazati joggal, tanácskozási joggal, vagy a nyilvánosság jogán jelenlévő résztvevőket.
- (11) Az Elnökség üléseinek jegyzőkönyveit 5 évig meg kell őrizni. Zárt ülés esetén a jegyzőkönyv személyiségi jogokat érintő részét az Elnökség legfeljebb 5 évre titkosíthatja.

8. §

- (1) Az Elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt Elnökségi Tag teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. A kijelölt Elnökségi Tag egyidejű akadályoztatása esetén a másik Elnökségi Tag helyettesíti.
- (2) Elnökségi Tagokat a Küldöttgyűlés saját tagjai közül külön-külön, az Elnök jelölése alapján, minősített többséggel, titkos szavazással választja. Az Elnökségi Tag mandátuma a következő Elnökségi Tag megválasztásáig tart.
- (3) Amennyiben az Elnök által javasolt valamely Elnökségi Tag nem kapja meg a szükséges szavazatot, az Elnökségi Tagok megválasztása érdekében 8 napon belül rendkívüli Küldöttgyűlést köteles összehívni az Elnök és az Elnökségi Tag jelölteket megnevezni. A rendkívüli Küldöttgyűlés során az Elnök az első alkalommal jelölt Elnökségi Tagot ismételten javasolhatja.
- (4) Amennyiben az Elnök által javasolt Elnökségi Tag a rendkívüli Küldöttgyűlés alkalmával sem szerzi meg a megválasztásához szükséges minősített többséget, az Elnök köteles ismételten 8 napon belül rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni, melyen az Elnök az első két alkalommal jelölt Elnökségi Tagot nem javasolhatja.
- (5) Az Elnökségi Tag mandátuma megszűnik:
- a) mandátuma lejártával;
 - b) a fozozatszerzési eljárás lezárásával;
 - c) lemondásával vagy visszahívásával;
 - d) összeférhetetlenség okán;
 - e) cselekvőképessége megszűnésével, halálával, amennyiben a bíróság jogerős határozatával közügyek gyakorlásától eltiltja, vagy büntetőeljárásban jogerős határozatban bűnösségét kimondja.
- (6) Az Elnökségi Tag visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak egyharmada, vagy a Rektor kezdeményezheti, és a Küldöttgyűlés minősített többséggel, titkos szavazással, soron kívül dönt.
- (7) Az Elnökségi Tag mandátumának - lejártá előtti – megszűnése esetén, az Elnök 15 napon belül rendkívüli Küldöttgyűlést köteles összehívni, ahol megnevezi az új Elnökségi Tag jelöltet. Az előrehozott választáson megválasztott Elnökségi Tag mandátuma a következő rendes választásig tart. Az új Elnökségi Tag megválasztására az Elnökségi Tagok választására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

9. §

Jelen Alapszabály alkalmazásában:

- (1) Minősített többség: az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- (2) Abszolút többség: az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (3) Egyszerű többség: az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.

- (4) Név szerinti szavazás: ennek során a képviselők névsorrendben, egyenként felállva közlik szavazatukat, amely a jegyzőkönyvbe is így kerül be.
- (5) Zárt ülés: a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- (6) Előrehozott választás: a Küldöttgyűlés bármely tagja mandátumának lejárata előtti megszűnése esetén tartott választás.
- (7) A napokban megállapított határidőbe a kezdőnap nem számít bele. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárata hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján.
- (8) A határidő az utolsó nap végével jár le. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő csak az azt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- (9) Összeférhetetlenség: a KE DÖK tisztségviselője nem tölthet be intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik. Összeférhetetlenség fennállása esetén a tisztségviselő a tisztségéből eredő jogait nem gyakorolhatja. A tisztségviselő a fennálló összeférhetetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetetlenség megállapításától számított 8 napon belül köteles megszüntetni, amennyiben ennek nem tesz eleget a mandátuma a határidő lejártát követő napon megszűnik.

Záró rendelkezések

10. §

- (1) Jelen Alapszabályt a KE DÖK szavazati joggal rendelkező Küldöttgyűlési Tagjai 2017. augusztus 17-én megtartott elektronikus szavazással, az 5/2017. (VIII.18.) számú határozatával fogadta el egyhangúlag.

Kaposvár, 2017. augusztus 30.



Kacsala László

Kacsala László
KE-DÖK elnök

- (2) Jelen Alapszabályt az Egyetem Szenátusa 2017. augusztus 29. napján megtartott ülésén megtárgyalta és a 70/2017. (VIII. 29.) számú határozatával jóváhagyta.
- (3) Jelen Alapszabály a jóváhagyást követő napon lép hatályba. Az Egyetemen szokásos módon kerül közzétételre.

Kaposvár, 2017. augusztus 30.

Prof. Dr. Szávai Ferenc

Prof. Dr. Szávai Ferenc DSc
rektor
a Szenátus elnöke

