

Az Új Nemzeti Kiválóság Program (UNKP) 2016. évi megvalósításának feladat- és ütemterve

A 2016. évi pályázat feladatainak leírása	Támogató felsőoktatás	Támogató költségvetés	Nyertes pályázók	Felsőoktatási intézmény
A pályázati kiírások közzététele;	2016.05.27.			
A pályázatok fogadása, adminisztrálása, rögzítése;				2016.06.10. - 2006.06.27.
A pályázatok formai ellenőrzése (incl. hiánypótlás), adategyeztetés az intézményen belül a felvételiző hallgatók listájáról;				2016.07.08.
A pályázatok kiadása szakértésre;				2016.07.13.
A pályázatok szakértési eredményeinek beérkezése;				2016.07.27.
A pályázatok rangsorolása (külön „A” és „B” keret);				2016.07.29. (vonalhúzás 07.26.)
A javasolt támogatási listák megküldése a Támogató részére;				2016.08.03.
A Támogatói döntés meghozatala*;	2016.08.09. (pályázati kiírás szerint legkésőbb 2016. 08.25-ig)			
A felsőoktatási intézmény kiértékelése a támogatási lista jóváhagyásáról elektronikusan és postai úton, az „Ösztöndíjszerződés” minta, valamint a „Fogadó felsőoktatási intézmény befogadó nyilatkozat” minta, valamint a Támogatói Okirat mellékleteinek megküldése az intézmények részére;	2016.08.11.			
A nyertes pályázó értesítése az ösztöndíj elnyeréséről, mely a beiratkozással válik jogerőssé, valamint nyilatkozat bekérése az ösztöndíj elfogadásáról;				2016.08.16.
A nyertes pályázók nyilatkozatainak (az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat; a fogadó intézmény befogadó nyilatkozat) beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény UNKP ügyintézője részére;			2016.08.31.	

Az Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíj Működési Szabályzatának 2. sz. melléklete (24777/2016/FEKUT)

Hallgatói beiratkozások; a doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszonyok létesítésének és a létesítésről szóló igazolások legkésőbbi beküldési határideje az ÚNKP ügyintéző felé;			2016.09.20.	
Intézményi költségtervek, kötelező nyilatkozatok benyújtása a Támogató felé;				2016.09.23.
Az ÚNKP ügyintéző a beiratkozott hallgatók (ösztöndíjasok) és doktorjelölti, oktatói, kutatói jogviszonyt létesített ösztöndíjasok végegesített listájának megküldi a Támogató részére. Amennyiben valaki támogatott, de nem jön létre jogviszony az intézménnyel, úgy a tartaléklistán sorban következő kerül a helyére.; A felsőoktatási intézmény és az ösztöndíjas között az Ösztöndíjszerződések megkötésének elindítása (a jogviszony létesítéssel egyidőben);				2016.09.23.
Az Ösztöndíjszerződés megkötése;			2016.10.20.	2016.10.28.
A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás);	2016.11.09.			
A Támogató felsőoktatási szakterülete az előirányzat átadásról szóló aktát elindítja az Támogató költségvetési szakterülete részére, az intézményi példányt postázza a fogadó felsőoktatási intézmény felé;	2016.11.11.			
A Támogató átadja az előirányzatot a felsőoktatási intézmények felé (10 havi)*;		2016.11.30.		
Az első öt havi ösztöndíj kiutalása az ösztöndíjasok részére;				2016.12.15. (szerződés szerint legkésőbb 12.31.)
A második félévi beiratkozások ellenőrzése (aki nem iratkozott be, annak értelemszerűen az ösztöndíj folyósítást le kell állítani);				2017.02.20.
A második félévi beiratkozások szerinti frissített ösztöndíjas lista megküldése a Támogató részére;				2017.02.28.
A második tanév öt havi (február – június) ösztöndíjának utalása az ösztöndíjasok részére;				2017.03.15. (szerződés szerint legkésőbb 03.31.)

Az Új Nemzeti Kiválóság Program Ösztöndíj Működési Szabályzatának 2. sz. melléklete (24777/2016/FEKUT)

Az intézmény pénzügyi beszámolót készít a 2016/2017. évi tanév első félévének felhasználásáról, melyet megküld az Támogatónak, valamint visszautalja a Támogatónak a fel nem használt ösztöndíjak, illetve az arányos intézményi támogatás összegét;				2017.04.15.
Éves / szakmai záró beszámoló elkészítése;			2017.06.30.	
Az éves / szakmai záró beszámoló értékelése;				2016.07.14. (szakértők)
Az éves / szakmai záró beszámolók értékelésének jóváhagyása, a „Továbbfutó” státuszú ösztöndíjasok listájának elkészítése;				2016.07.20.
A 2017. évi meghirdetések szakmai értékelését követően a „Továbbfutó” státuszú ösztöndíjasok integrálása a 2017. évi intézményi támogatási listába, a lista megküldése az Támogató részére;				2017.07.28.
A 2016. évi támogatások intézményi szakmai és pénzügyi beszámolójának megküldése a Támogató részére, a maradványként jelentkező támogatások visszautalása a Támogató részére;				2017.08.28.

***A Támogató a támogatást abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!**

A pályázati felhívások és útmutatókban megadott határidők a jelen feladat- és ütemtervnél későbbi időpontokat jelölnek meg a Támogatói döntés legkésőbbi meghozatala, valamint a Támogatás legkésőbbi kiutalásának időpontjára, azonban ezeknek a korábbi-, a jelen feladat- és ütemtervben megadott teljesítése szükséges annak érdekében, hogy a Támogatás a jelen feladat- és ütemtervben megadott határidőben átadásra kerülhessen a fogadó felsőoktatási intézmények részére.

Budapest, 2016. május 2.