

Számlaigényes a Neptun rendszeren keresztül

Tartalom

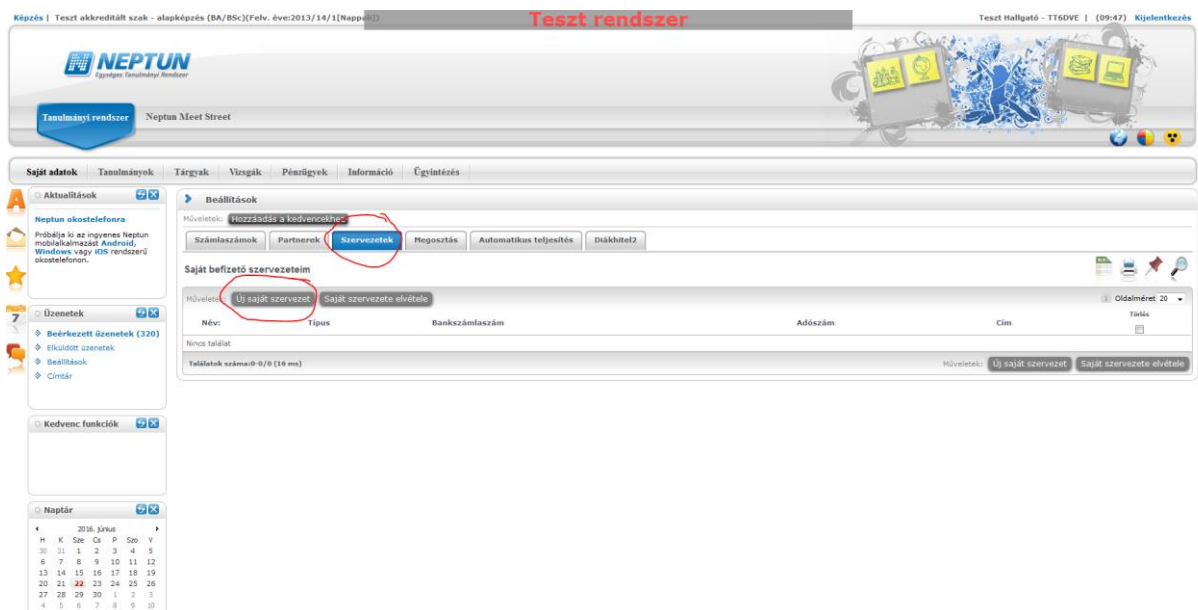
1) Befizető megadása	3
a) SZERVEZET hallgatóhoz rendelése.....	3
b) Befizető magánszemély hallgatóhoz rendelése	5
2) Tétel megosztása (opcionális, ha több névre kér számlát)	6
3) Számla igénylése	7
4) Számla letöltése	9

1) Befizető megadása

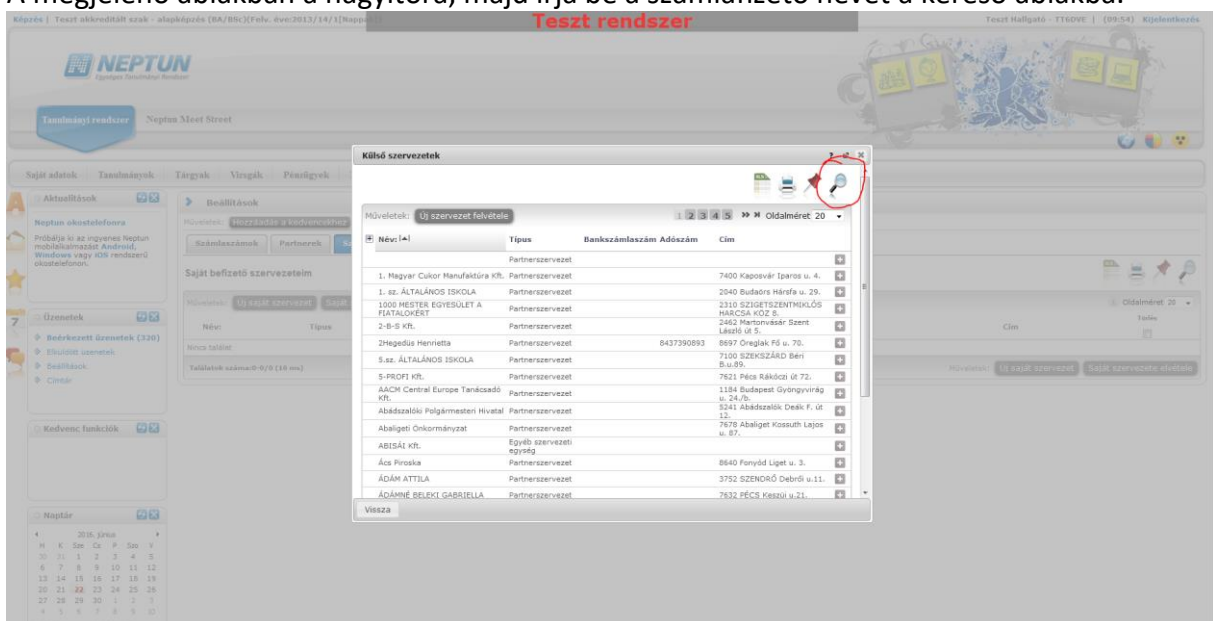
- Amennyiben a fizető fél **SZERVEZET**
Pénzügyek\Beállítások menüpont / **Szervezetek** fülön tudja a szervezetet önmagához rendelni.
- Amennyiben a fizető fél **MAGÁNSZEMÉLY**
Amennyiben a befizető magánszemély, a **Pénzügyek\Beállítások** menüpont / **Partnerek** fülön tudja a magánszemélyt önmagához rendelni

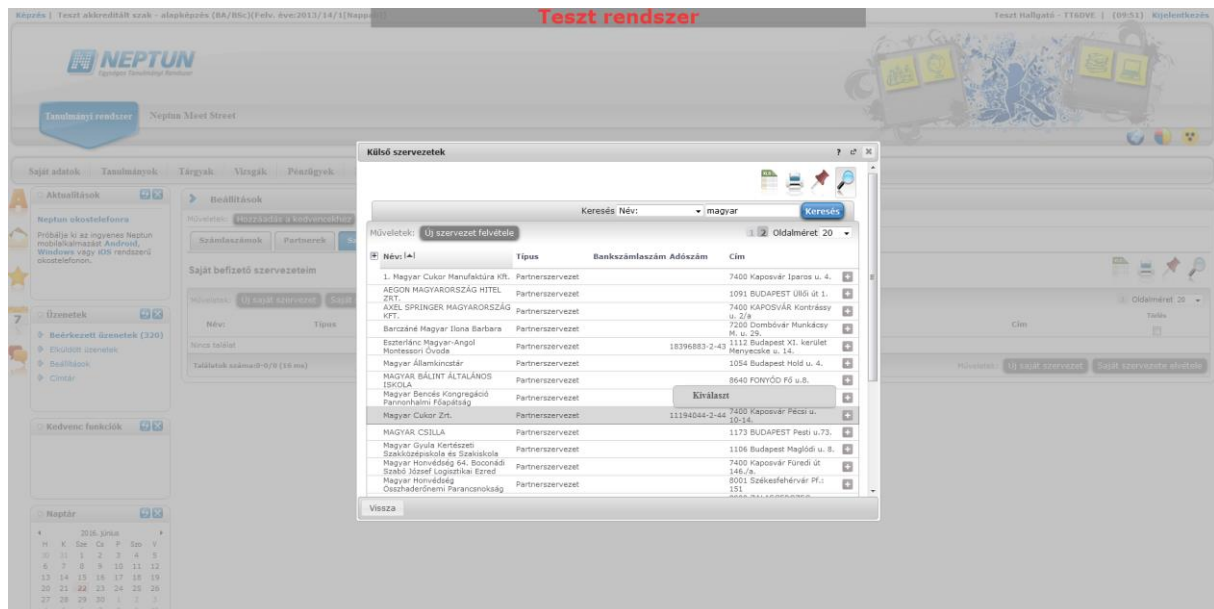
a) SZERVEZET hallgatóhoz rendelése

Kattintson a **Pénzügyek\Beállítások** menüpont / **Szervezetek** "Új saját szervezet" gombra.



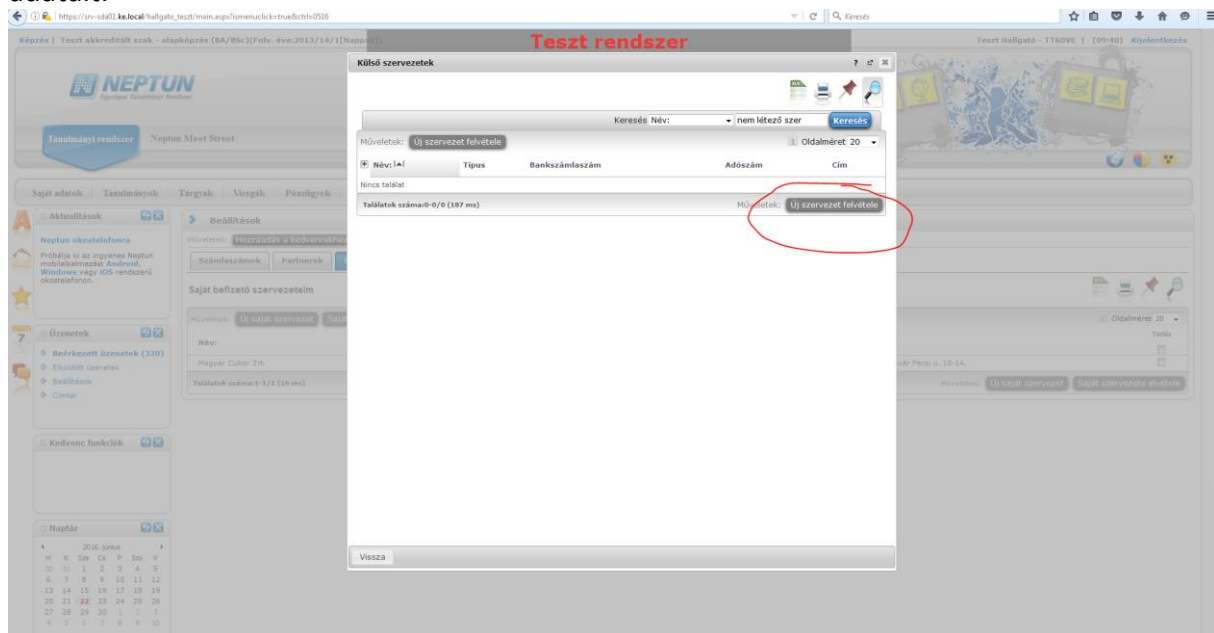
A megjelenő ablakban a nagyítóra, majd írja be a számlafizető nevét a kereső ablakba.

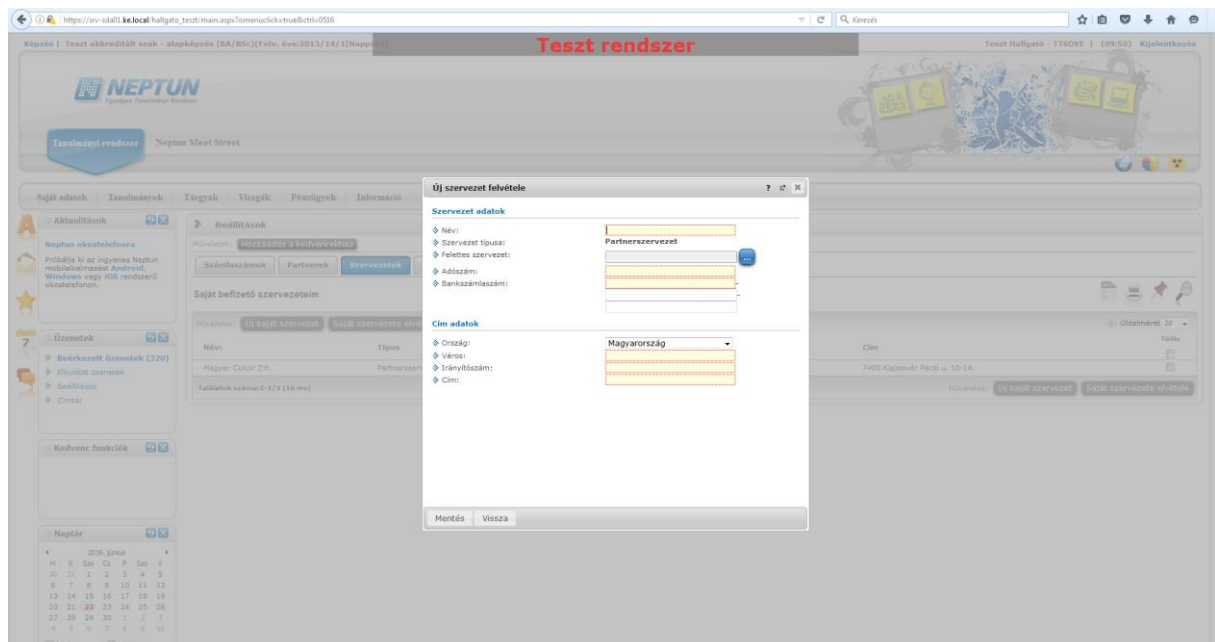




Ezt követően a listában megtalált szervezet neve utáni **+** gomb megnyomása után tudja kiválasztani és magához rendelni.

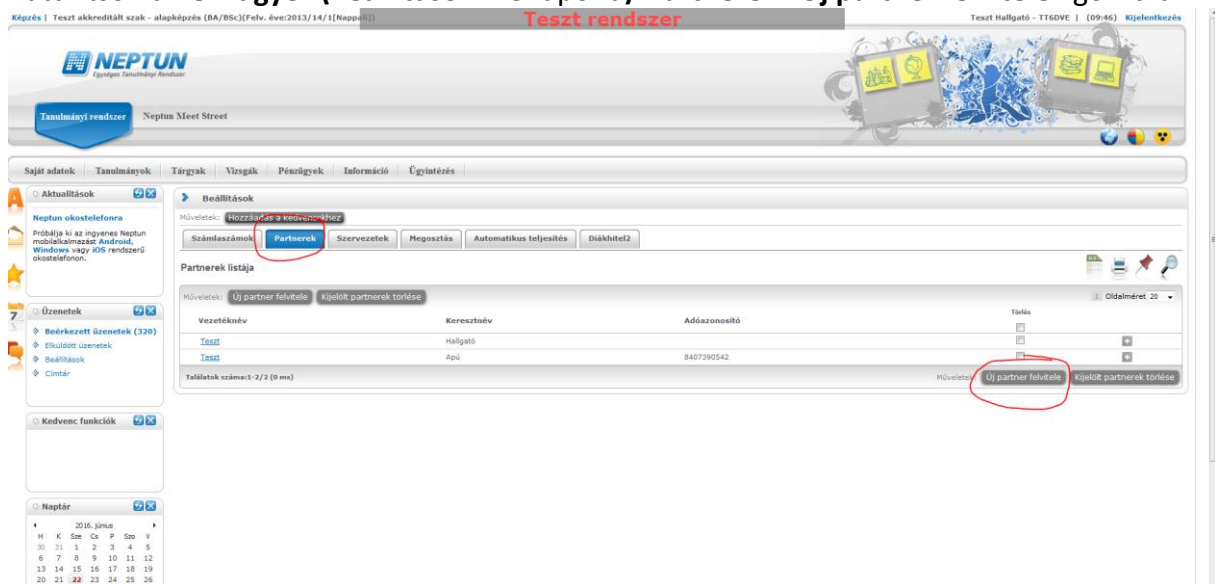
Amennyiben a listában nem találta az Ön befizető szervezetét kérem, kattintson az ablak **Új szervezet felvétele** gombjára, majd a megjelenő ablakban rögzítse fel az új szervezet adatait.



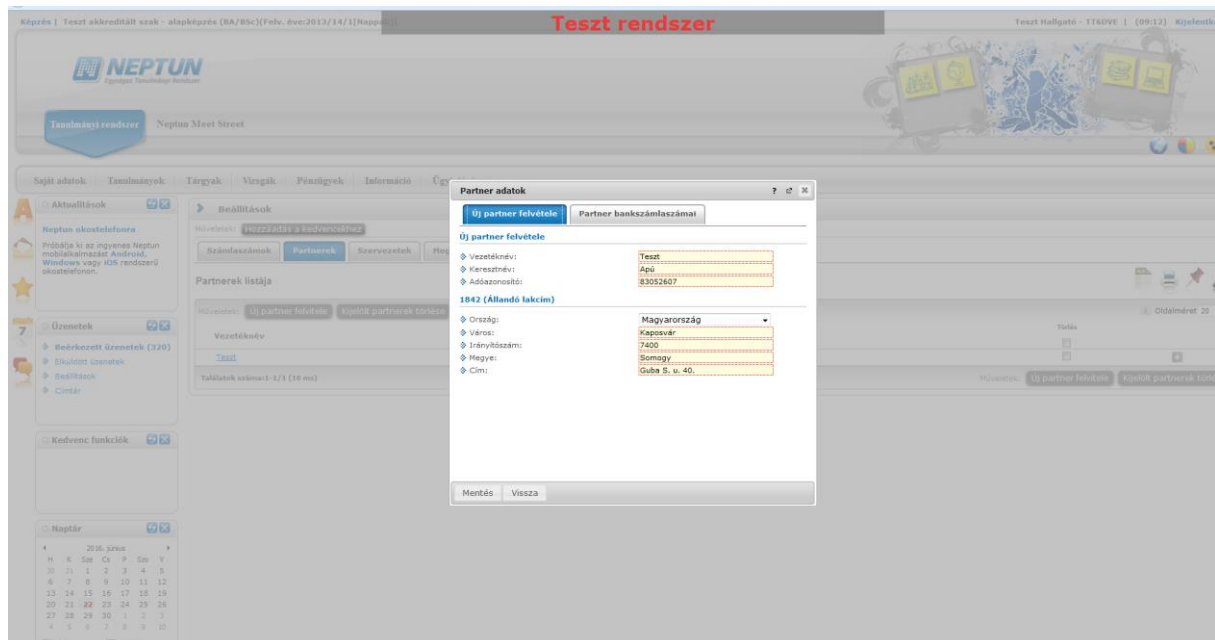


b) Befizető magánszemély hallgatóhoz rendelése

Kattintson a **Pénzügyek\Beállítások** menüpont / **Partnerek** "Új partner felvétele" gombra.



Értelmezhetően töltse ki a megjelenő ablak adatait, majd kattintson a **Mentés** gombra.



2) Tétel megosztása (opcionális, ha több névre kér számlát)

A kiírt tételek listájában az aktív, vagyis még befizetetlen tételek esetében lehetősége van a tételeket megosztani. A tételek megosztására akkor lehet szüksége, ha az adott befizetésről összegenként különböző befizetőnek szeretne számlát kérni.

Az adott tételt megosztásához a **Pénzügyek\Befizetés menüpontban** a megosztani kívánt kiírás sorában a **+ jelre** kell kattintania majd a felugró menüből a **Megosztás** feliratot választania, a megjelenő felületen adja meg az adott kiírás két részösszegét, majd kattintson „Mentés” gombra. Ezzel a tételeinek listájában két a megosztás szerinti részösszeg szerint fog megjelenni, melyek teljesítése ezután külön-külön lehetséges. A megosztott tételeket tovább bonthatja a fentiekkel megegyező módon, ha a résztétel sorában a Megosztás feliratra kattint.

Teszt rendszer

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vitelek | Pénzügyek | Információ | Egyéb

Befizetés

Szűrések: Félévek: Minden félév, Státusz: Minden típus

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez | Törlés | Tárolás

1. Tétel kiválasztása

Befizetés | Visszafejtés

Befizetendő kiirt tételek (Minden félév, Minden típus)

Műveletek: Befizet | Töröl | Diákhitel

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz
Készenléti díj	2014/15/1			2000,00	2015.01.13.		2015.01.21.	Törölt			
Készenléti díj teszt	2014/15/2			1000,00	2015.04.24.		2015.04.23.	Törölt			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.04.24.		2015.04.24.	Törölt			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/1	TESZT-001		5 000 HUF	2015.04.24.	2015.04.24.		Teljesített			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.04.24.		2015.04.24.	Törölt			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/1	TESZT-001		5 000 HUF	2015.04.24.	2015.04.24.		Teljesített			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.07.16.		2015.07.16.	Törölt			
teszt	2014/15/2			100,00	2015.07.20.		2015.11.30.	Törölt			
teszt2 részlet	2014/15/2			100 HUF	2015.07.20.		2015.11.29.	Teljesített			
Közhatalmi díj	2015/16/2			100 000 HUF	2016.06.22.		2016.06.30.	Aktív			

Tárlatok száma: 1-10/10 (140 ms)

Műveletek: Befizet | Töröl | Diákhitel

Bővebb
Megosztás
Befizet
Diákhitel2
Kérve leadása

Töröl, csak a hallgató által kiirt tételek lehet.
Töröl, csak addig lehet, amíg nincs hívás az adott tételre!

Teszt rendszer

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vitelek | Pénzügyek | Információ | Egyéb

Befizetés

Szűrések: Félévek: Minden félév, Státusz: Minden típus

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez | Törlés | Tárolás

1. Tétel kiválasztása

Befizetés | Visszafejtés

Befizetendő kiirt tételek (Minden félév, Minden típus)

Műveletek: Befizet | Töröl | Diákhitel

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz
Készenléti díj	2014/15/1			2000,00	2015.01.13.		2015.01.21.	Törölt			
Készenléti díj teszt	2014/15/2			1000,00	2015.04.24.		2015.04.23.	Törölt			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.04.24.		2015.04.24.	Törölt			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/1	TESZT-001		5 000 HUF	2015.04.24.	2015.04.24.		Teljesített			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.04.24.		2015.04.24.	Törölt			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/1	TESZT-001		5 000 HUF	2015.04.24.	2015.04.24.		Teljesített			
KE (83) TESZT_XN Jarmódóvessze	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.07.16.		2015.07.16.	Törölt			
teszt	2014/15/2			100,00	2015.07.20.		2015.11.30.	Törölt			
teszt2 részlet	2014/15/2			100 HUF	2015.07.20.		2015.11.29.	Teljesített			
Közhatalmi díj	2015/16/2			100 000 HUF	2016.06.22.		2016.06.30.	Aktív			

Tárlatok száma: 1-10/10 (140 ms)

Műveletek: Befizet | Töröl | Diákhitel

Kiirt tételek megosztása

Név: Összeg: 100 000 HUF

Közhatalmi díj

Tárlatok száma: 1-1/1 (390 ms)

Kiirt tételek megosztása

Elő részösszeg (HUF):
Utolsó részösszeg (HUF):

Mentés | Vissza

Közhatalmi díj

Töröl, csak a hallgató által kiirt tételek lehet.
Töröl, csak addig lehet, amíg nincs hívás az adott tételre!

3) Számla igénylése

A **Pénzügyek** \ **Befizetés** menüpontban a számlázandó tétel mögötti **+** **gombra**, majd a felugró menüből válassza a **Befizető** lehetőséget.

Teszt rendszer

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Töröl

1.) Tételek kiválasztása

Befizetés Visszafizetés

Befizetendő kiirt tételek(Minden félév, Minden típus)

Műveletek: Befizet Töröl Dáták

Név:	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz:	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz
Késedelmű díj	2014/15/1			2000,00	2015.01.13.		2015.01.21.	Töröl			
Késedelmű díj teszt	2014/15/2			1000,00	2015.04.24.		2015.04.23.	Töröl			
KE (85) TESZT_XN Jarmelövéses-K	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.04.24.		2015.04.24.	Töröl			
KE (85) TESZT_XN Jarmelövéses-K	2014/15/1	TESZT-001		5 000 HUF	2015.04.24.	2015.04.24.	2015.04.24.	Teljesített			
KE (85) TESZT_XN Jarmelövéses-K	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.04.24.		2015.04.24.	Töröl			
KE (85) TESZT_XN Jarmelövéses-K	2014/15/1	TESZT-001		5 000 HUF	2015.04.24.	2015.04.24.	2015.04.24.	Teljesített			
KE (85) TESZT_XN Jarmelövéses-K	2014/15/2	TESZT-001		5000,00	2015.07.16.		2015.07.16.	Töröl			
teszt1	2014/15/2			100,00	2015.07.20.		2015.11.30.	Töröl			
teszt2 részlet	2014/15/2			100 HUF	2015.07.20.		2015.11.29.	Teljesített			
teszt2 részlet 1	2014/15/2			33 HUF	2015.07.20.	2015.07.23.	2015.09.27.	Teljesített	2015/N/13395		
teszt2 részlet 2	2014/15/2			33 HUF	2015.07.20.	2015.07.23.	2015.10.15.	Teljesített	2015/N/13396		
teszt2 részlet 3	2014/15/2			34 HUF	2015.07.20.	2015.11.18.	2015.11.29.	Teljesített	2015/N/13397		
Költségtérítési díj	2015/16/2			100 000 HUF	2016.06.22.		2016.06.30.	Aktív			
Költségtérítési díj	2015/16/2			60 000 HUF	2016.06.22.		2016.06.30.	Aktív			
Költségtérítési díj	2015/16/2			40 000 HUF	2016.06.22.		2016.06.30.	Aktív			

Találatok száma: 1-10/10 (136 ms)

Törölés, csak a hallgató által kiirt tételek lehet.
Törölés csak addig lehet, amíg nincs hivatkozás az adott tételre!

A felugró ablakban

Befizető típusa:

"Partner" = A befizető magánszemély

"Szervezet" = A befizető jogi személy

Befizető: A mező utáni három pontra kattintva láthatja az Önhöz regisztrált partnerek illetve a szervezetek listáját (amennyiben nem találja, az Önnek megfelelő partnert el kell végeznie a [1](#)) magához kell rendelnie a befizetőt), melyből értelem szerűen kiválaszthatja az Ön által korábban magához rendelt partnert (1a) vagy 1b) pont szerint).

Kérem, minden esetben szíveskedjen az Átutalásos számlát kér mezőt bejelölni.

Teszt rendszer

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Töröl

1.) Tételek kiválasztása

Befizetés Visszafizetés

Befizetendő kiirt tételek(Minden félév, Minden típus)

Műveletek: Befizet Töröl Dáták

Befizető hozzárendelése

Kiirt tétel

Jogcím neve	Név:	Összeg	Szolg.telj.	Státusz:
KE (85) ÁMBSC_BN KTG-K	Költségtérítési díj	60 000 HUF	2016.06.22.	Aktív

Találatok száma: 1-1/1 (172 ms)

Befizető adatai

Befizető típusa: Szervezet

Befizető: Nagyvar Cukor Zrt.

Adószám: 11111111

Cím: 7400 Kaposvár Pécsi u. 10-1

Átutalásos számlát kérek: ☒

Mentés Vissza

Találatok száma: 1-10/10 (136 ms)

Törölés, csak a hallgató által kiirt tételek lehet.
Törölés csak addig lehet, amíg nincs hivatkozás az adott tételre!

A mentés gombra kattintva rögzíti a számlaigényét.

4) Számla letöltése

Számláját a **Pénzügyek\Számlák** menüpontból tudja letölteni és/vagy kinyomtatni az igénylést követő munkanapon.