

2/2019. számú kancellári utasítás a

Kollégiumi szabályzatról

Hatályos: 2019. június 14.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kaposvári Egyetem (továbbiakban: Egyetem) az intézmény Kollégiumi Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.)*, valamint a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, valamint az Egyetem belső szabályzataival, továbbá a pályázatokra vonatkozó speciális előírásokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetemen működő kollégiumokra:

- a) Csukás Zoltán Kollégium (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)
- b) Kaffka Margit Kollégium (7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 6.)
- c) Új Kollégium (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)

Kollégium fenntartása, kollégiumi férőhely bérlete

2. §

(1) Kollégium fenntartása, működtetése szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.¹

(2) Az Egyetem hallgatói számára hosszú távú elhelyezést biztosító lakhatási formák támogatására, bérelt férőhelyek finanszírozására, az Egyetem kezelésében álló kollégiumok felújítására, építésére, komfortfokozatuk emelésére, kollégium céljára szolgáló épület vásárlására – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével – kell felhasználni a lakhatási támogatás hallgatók után biztosított összegének legfeljebb 70%-át.²

Kollégiumi elhelyezés

2/A. §

(1) A kollégiumi férőhelyre való jogosultságot adott félévre (5 hónapos időszakra) kell megállapítani.

(2) A kollégiumok az Egyetem szorgalmi és vizsgaidőszakaiban, illetőleg a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időszakában biztosítanak elhelyezést az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyek számára. Más időszakban a bentlakást külön rendelkezések szabályozzák.

(3) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján³ elnyerhető természetbeni juttatás. Kollégiumi férőhelyre a Kollégiumi szabályzatban meghatározottak szerint pályázni kell. A pályázati kérelem a Tanulmányi Rendszer – továbbiakban: TR - hallgatói felületén érhető el. A pályázatokat a nyilvános és közétett pontozásos rendszer alapján dönti el a Kollégiumi Felvételi Bizottság (továbbiakban: KFB). A kollégiumi felvételi eljárásra, a pályázatok elbírálására és a pontozásos

¹ 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet – továbbiakban: R. - 9. § (4)

² R. 9.§. (5)

³ R. 12. § (1)

rendszerre vonatkozó rendelkezéseket a Kollégiumi Szabályzat I.-III. számú melléklete tartalmazza.

(4) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.⁴

(5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a R. 4. § (4) bekezdésében meghatározott körülményeket, amely alapján a szociális helyzete alapján a hallgató a kollégiumi díj fizetése alól mentesülhet. Továbbá szempontként kell figyelembe venni, ha a hallgatót a Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.⁵

(6) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok az (5) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.⁶

(7) A kollégiumi férőhelyek a komfortfokozatuk alapján megállapított kategóriába tartoznak.

(8) Az elhelyezését szolgáló szervezet (kollégium, diákotthon) elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet.⁷

(9) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához az egyetem részeként kollégium működtethető, illetve diákotthon hozható létre. A diákotthon – az alapítótól függően költségvetési szervként vagy nem költségvetési szervként működő – jogi személy.⁸

(10) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. A kategóriákat a R. 22. § (3) bekezdése tartalmazza.

(11) A kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatíváját az Nftv. 114/D. § (1) bekezdésének d) pontja tartalmazza.

(12) Kollégiumi jelentkezés, elbírálás és elhelyezés tekintetében a külföldi állampolgárságú hallgatókat ugyanazon jogok illetik, és ugyanazon kötelezettségek terhelik, mint a magyar állampolgár hallgatókat.

A kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje

2/B. §

(1) A kollégiumi felvételi kérelmet nappali tagozatos államilag finanszírozott és a Hallgatói Önkormányzat kezdeményezésére, az állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését követően önköltséges/költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató igényelheti a TR-ben.

(2) A TR-ben a kérelem csak a KFB által meghatározott időszakban található meg és tölthető ki a Kollégiumi szabályzatban meghatározottak szerint.

(3) A felvételi kérelem beadási határidejét, és az eljárás szabályait a TR felületén a beadás idejét megelőző 15 nappal kell közzé tenni.

(4) Az első évfolyamos hallgatók kollégiumi felvétele az első félévre a felvételi eredménye, felvételi pontszáma, a lakóhely és egyetem közötti távolság, valamint szociális helyzete figyelembevételével történik.

⁴ R. 12. § (2)

⁵ R. 12. § (3)

⁶ R. 12. § (4)

⁷ Nftv. 8. § (6)

⁸ Nftv. 8. § (7)

- (5) A felsőbb évfolyamosok felvétele az előző két féléves tanulmányi átlaga, lakóhely és egyetem közötti távolság, továbbá szociális helyzete, valamint a végzett közösségi munka figyelembevételével történik.
- (6) Kivételes, indokolt esetekben az összes kollégiumi férőhely maximum 15%-ának erejéig a kérelem beadható szociális alapon, illetve az összes kollégiumi férőhely maximum 5%-ának erejéig a végzett közösségi, kulturális vagy sport tevékenységben elért eredmények alapján.
- (7) Szociális vagy közösségi-, kulturális-, sport tevékenység alapján benyújtott kollégiumi felvételi kérelem beadása esetén a körülményeket, illetve tevékenységeket igazoló lapot/lapokat, okmányokat csatolni kell a beadványhoz.
- (8) A kérelem azon része, amely hiányos adatokat tartalmaz, nem vehető figyelembe a felvétel szempontjából. Hiánypótlásra van lehetőség.
- (9) Hamis adatok szándékos szolgáltatása esetén a jelentkező felvételét meg kell tagadni, mindennemű szociális támogatásból 1 évre ki kell zárni.
- (10) A férőhelyeket a karok és az évfolyamok között létszamarányosan kell felosztani.
- (11) A döntés kihirdetése nyilvános, minden hallgatónak tanácskozási joga van.
- (12) Szavazati joga csak a KFB tagjainak van.
- (13) A felvételi értesítésről szóló határozatot a hallgató a TR felületén hivatalos bejegyzésben olvashatja.
- (14) Aki a meghirdetett kollégiumi beköltözéstől számított öt munkanapon belül nem költözik felvételi határozat érvényét veszti.
- (15) Házaspárok elhelyezésére lehetőség van kétágyas szobákban, de csak abban az esetben, ha a házaspárok mindkét tagja külön-külön is jogosult a kollégiumi férőhelyre.
- (16) Kollégiumi férőhely üresedése esetén tanév közbeni felvételt a kollégiumi férőhelyre pályázók közül a soron következő, évkezdéskor felvételt nem nyert –várólistás – hallgató nyerhet. Ilyen hallgatók hiányában, a megüresedés tényének közzétételét követően, rendkívüli, egyszeri kollégiumi felvétel igényelhető a KFB-nél.
- (17) A kollégiumi jogviszony 30 nappal korábban felmondható, azonban a kollégiumi bentlakási szerződés rendelkezései szerint – amelyet kollégiumi elhelyezésekor a hallgató aláírt és átvett – a kollégiumi díjat továbbra is fizetnie kell. Ha ennek nem tesz eleget, hallgatói jogviszonyát érintő fegyelmi eljárás indul ellene.
- (18) Egyéni tanrendes hallgató csak akkor lehet kollégista, ha az intézményben valamilyen szakmai tevékenységet végez, közösségi feladatokat lát el.
- (19) A lakhatási támogatás keretösszegéből bérelt férőhelyek kollégiumként kezelendők.
- (20) Fegyelmi büntetésben részesült hallgató kérelme automatikusan az adott évfolyam utolsó helyére kerül.

A kollégiumi tagság megszűnése

2/C. §

- (1) A kollégiumi tagság megszűnik:
- a) kilépés,
 - b) tanulmányok befejezése, megszakítása vagy a hallgatói jogviszony megszűnése,
 - c) kizárás,
 - d) a hallgató egészségi állapotának olyan változása, amely a többi lakó érdekében a bennmaradást nem engedi meg,
 - e) kollégiumi díj befizetésének elmulasztása,
 - f) felmondás,
 - g) elhalálozás esetén.
- (2) Az (1) bekezdés a)-b), e), valamint g) pontja esetén a kollégiumi tagság megszüntetése a TR-en keresztül beadott kérelemmel igényelhető.

Kollégiumi Felvételi Bizottság

3. §

(1) A kollégiumi felvételi eljárás során beérkezett pályázatokat a Kollégiumi Felvételi Bizottság (továbbiakban: KFB) dönti el.

A KFB tagjai:

- a) az Egyetemi Kollégium Bizottság elnöke a Felvételi Bizottság elnöke
- b) az EHÖK elnöke
- c) a kollégiumok nevelőtanárai
- d) az egyetemi kollégium igazgatója.

Kollégiumi térítési díj

4. §

(1) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni, amelyet az egyetemi honlapon kell közzétenni. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt. A többlétszolgáltatások igénybevételének feltételeit és az azokért fizetendő díjat az üzemeltető állapítja meg.

(2) A kollégiumi felvételnél meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.

(3) Az állami fenntartásban működő kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg.⁹

(4) A kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8 %-a;
- b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10 %-a;
- c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12 %-a;
- d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15 %-a.¹⁰

(5) A kollégiumi díj összegét – a kollégiumok komfortfokozata alapján megállapított kategóriáknak megfelelően – tanévenként, legkésőbb a tárgytanévet megelőző tanév végéig, a rektor, a kancellár és az EHÖK közötti együttes megállapodásban kell rendezni. A megállapodás a Szenátus jóváhagyásával érvényes. A megállapodás megkötését megelőzően a kollégiumok állapotát, az abban bekövetkezett változásokat fel kell mérni, a felmérés alapján kell kategóriákba sorolni a kollégiumokat és megállapítani a kollégiumi térítési díjakat.

(6) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákokotthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá

⁹ R. 22. § (3)

¹⁰ R. 23. § (1)

a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.¹¹

(7) A kollégiumokban az alapszolgáltatásokon felüli többlétszolgáltatások (szobánkénti internet hozzáférés, 160 liter hűtőtérfogat/ 2 fő, számítógép terem, szauna, kondicionáló terem, kerékpár használat, a díjat befizetők számára vendéglátással egybekötött rendezvények) többlétszolgáltatási díjkötelesek. A Kollégiumi többlétszolgáltatási díjat tanévenként a rektor, a kancellár és az EHÖK közötti együttes megállapodás alapján, a tanév végéig Szenátusi határozatban kell rögzíteni. A befolyt összeg felhasználásáról minden hónapban a Kollégiumi Bizottság, a Hallgatói Önkormányzatok és a kollégiumigazgató véleményét figyelembe véve a Kancellár dönt.

(8) A kollégiumba felvételt nyert hallgató köteles havonta kollégiumi díjat fizetni a félév 5. hónapját kivéve, ha a hallgató

- a) az adott tanévben nem kezdi meg tanulmányait, és ezt október 15-ig (március 15-ig) a kollégium igazgatójának jelzi, és a kollégiumból kiköltözik;
- b) a tanév közben költözik be a kollégiumba;
- c) tanulmányait családi vagy egészségügyi okok miatt megszakítja, valamint kérelmét a kollégiumi igazgató és a Kollégiumi Bizottság egyhangúlag elfogadja;
- d) kiköltözési szándékát a kiköltözés előtt legalább egy hónappal jelezte.

(9) A kollégiumi díjat és a többlétszolgáltatási díjat a tárgyhónap 15. napjáig kell megfizetni. Kivétel a szeptember havi kollégiumi- és többlétszolgáltatási díj, melynek határideje minden tanévben a beköltözés időpontját figyelembe véve kerül meghatározásra.

Panasz, jogorvoslat lehetősége

5. §

(1) A kollégiumi jelentkezést elbíráló elsőfokú határozat ellen a hallgató, a TR-ben történő közléstől számított 8 napon belül fellebbezést nyújthat be a kollégiumok igazgatójához. A fellebbezést a kollégiumok igazgatója bírálja el a benyújtást követő 10 napon belül, melyről értesíti a jelentkezőt a TR-en keresztül.

(2) Jelen paragrafus (1) bekezdésében foglalt fellebbezés elutasítása ellen a hallgató, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Rektorhoz nyújthat be jogorvoslati kérelmet, melyet a Rektor a benyújtást követő 30 napon belül bírál el.

A kollégiumok működési rendje

6. §

(1) A hallgató a beköltözéskor köteles az informatikai szabályzatot (Kollégiumi Szabályzat IV. sz. melléklet), a házirendet (Kollégiumi Szabályzat V. sz. melléklet), a kollégium tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályait és a kollégium működésére vonatkozó fontosabb információkat tartalmazó dokumentumokat megismerni, kollégiumi tartózkodása alatt az abban foglaltakat betartani.

(2) A kollégium szobáinak berendezési tárgyait szobaleltár tartalmazza, amelyet a hallgatónak a beköltözéskor át kell adni, a hallgató pedig aláírásával igazolja, hogy a szobaleltáron található tárgyak valóban rendelkezésre állnak és egyben vállalja, hogy azokat rendeltetésüknek megfelelően használja, azokkal a kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnésekor elszámol és az azokban bekövetkezett károkért a meghatározott mértékben és módon felel.

¹¹ R. 23. § (2)

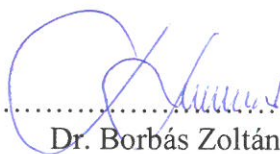
(3) A kollégiumokban kizárólag a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók, valamint a vendégeik tartózkodhatnak. A hallgatók vendégeket a házirendben meghatározott szabályok szerint fogadhatnak.

(4) A hallgatók a kollégiumok közösségi helyiségeit használhatják, azonban társaik nyugalját, tanulmányaik zavartalan folytatásához szükséges feltételeket a házirendben meghatározott módon kötelesek mindenkor megtartani.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzat 2019. június „14.” napjával lép hatályba.

Kaposvár, 2019. június „14.”



Dr. Borbás Zoltán
kancellár

MELLÉKLETEK

I. melléklet: Kollégiumi felvételi pontszám kiszámítása (2019/2020 tanév felvételi eljárás) Felső évfolyamok pontjainak kiszámítása

Négy részből áll: a tanulmányi eredmény és szociális pontszámok összegéből, továbbá lakóhely – intézmény közötti távolságra szerezhető pontszámok összegéből, kiemelkedő közösségi tevékenység pontszámaiból.

1. Tanulmányi eredmény (súlyozott tanulmányi átlag):

A hallgató megelőző két félév súlyozott tanulmányi átlagának középértéke.

A kapott tanulmányi eredmény pontszám meghatározása:

$$\mathbf{T = tanulmányi\ átlag * 10}$$

2. Szociális pontszám

2.1. Jövedelem (egy főre jutó havi nettó jövedelem)

0 – 59.085 Ft	25 pont
59.086 - 69.085 Ft	20 pont
69.086 - 79.085 Ft	15 pont
79.086 - 89.085 Ft	10 pont
89.086 - 99.085 Ft	5 pont
99.086- ...	0 pont

2.2. Családi helyzet

- a) Családban eltartott testvérek
 - iskoláskorú testvér 2 pont/fő
 - fogyatékkal élő testvér 5 pont/fő
- b) Kérelmező eltartója
 - álláskereső járadékban részesül 3 pont/fő
 - nyugdíjas 4 pont/fő
 - rokkantnyugdíjas 4 pont/fő
 - fogyatékkal élő 5 pont/fő
 - gyereket egyedül neveli (özvegy, elvált) 4 pont
- c) Kérelmező saját maga
 - nincs eltartója, mert:
 - árva 4 pont
 - önfenntartó 2 pont (ha a helyi önkormányzat és a szülő írásban igazolja)
 - fogyatékkal élő vagy rendszeres orvosi kezelés alatt áll
 - (cukorbetegség, asztma) 3 pont
 - terhes, illetve gyermeke van 2 pont

3. Intézmény – lakóhely távolsága

0-50 km	0 pont
51-100 km	2 pont
101-150 km	4 pont
151-200 km	6 pont
201-250 km	8 pont
251 km <	10 pont

4. Kiemelkedő közösségi munka:

Az elmúlt tanévben végzett kiemelkedő közösségi, önkéntes, társadalmi munka.(0-5 pont)

II. melléklet: Kollégiumi felvételi pontszám kiszámítása
(2019/2020 tanév felvételi eljárás)
Elsős évfolyamok pontjainak kiszámítása

Három részből áll, a felvételi és szociális pontszámok összegéből; továbbá lakóhely – intézmény közötti távolságra szereshető pontszámok összegéből.

1. Felvételi pontszám

Leendő első éves hallgató tanulmányi teljesítményének mérőszáma, az egyetemi felvételi pontszáma alapján kerül meghatározásra.

$$T = \text{felvételi pont} / 10$$

2. Szociális pontszám

2.1. Jövedelem (egy főre jutó havi nettó jövedelem)

0 – 59.085 Ft	25 pont
59.086 - 69.085 Ft	20 pont
69.086 - 79.085 Ft	15 pont
79.086 - 89.085 Ft	10 pont
89.086 - 99.085 Ft	5 pont
99.086- ...	0 pont

2.2. Családi helyzet

a) Családban eltartott testvérek

- iskoláskorú testvér 2 pont/fő
- fogyatékkal élő testvér 5 pont/fő

b) Kérelmező eltartója

- álláskereső járulékból részesül 3 pont/fő
- nyugdíjas 4 pont/fő
- rokkantnyugdíjas 4 pont/fő
- fogyatékkal élő 5 pont/fő
- gyermekét egyedül neveli (özvegy, elvált) 4 pont

c) Kérelmező saját maga

- nincs eltartója, mert:
 - árva 4 pont
 - önfenntartó 2 pont (ha a helyi önkormányzat és a szülő írásban igazolja)
- fogyatékkal élő vagy rendszeres orvosi kezelés alatt áll
- (cukorbetegség, asztma) 3 pont
- terhes illetve gyermeke van 2 pont

3. Intézmény – lakóhely távolsága

0-50 km	0 pont
51-100 km	2 pont
101-150 km	4 pont
151-200 km	6 pont
201-250 km	8 pont
251 km <	10 pont

III. melléklet
Kollégiumi jelentkezés
Kitöltési útmutató

A felsőbb éves, nappali tagozatos hallgatók a kollégiumi férőhely iránti kérelmüket a 2019/2020/I. félévre 2019. június 18-tól július 08-ig nyújthatják be, a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül, az *Ügyintézés/Kollégiumi jelentkezés* felületen.

A pályázat beadásához szükséges dokumentumokat a pályázónak a **saját szociális helyzetének megfelelően** kell csatolnia. A beadást követően ajánlott a kérvény státusz-változásának folyamatos figyelemmel kísérése (esetleg szükség lehet dokumentum hiánypótlásra is). A felvételi jelentkezés elbírálásáról (döntésről) szóló határozatot a **Neptun/Tanulmányok/Hivatalos bejegyzések** felületen láthatják.

A pályázatokat kizárólag a beadási határidő végéig nyújthatják be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A csatolandó dokumentumok kiállításának dátuma egy esetben sem lehet a pályázat beadásának dátumához képest 3 hónapnál régebbi.

A felsorolt lehetőségek közül kérjük, hogy mindenki saját szociális helyzetének megfelelő dokumentumokat szerezze be és csatolja a jelentkezéshez! Üres tartalommal rendelkező dokumentumok feltöltése esetén a pályázatot nem tudjuk elfogadni.

Amennyiben a pályázathoz csatolt dokumentumokból megállapítható tények és a pályázati űrlapon tett nyilatkozatok (adatok) nincsenek összhangban, vagy az űrlap a pályázó által megadott valótlan adatot tartalmaz, az adott körülményt a Kollégiumi Felvételi Bizottság nem értékeli.

A szociális körülmények igazolásához:

- A pályázó lakóhelye szerint illetékes Kormányhivatal (Járási Hivatal, vagy jegyző) által kiállított eredeti igazolás **a pályázóval egy háztartásban élő személyekről** (névszerinti felsorolás).
 - Amennyiben az igazoláson nem név szerint vannak feltüntetve az ott lakók, úgy a lakcímkártyák másolatát is szükséges csatolni.
 - Amennyiben az egy lakcímen élőkrol szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él, úgy szükséges az érintett személy lakcímkártyájának másolata, melyen az egy lakcímen élőkrol szóló igazoláson szereplőtől eltérő lakcím, illetve tartózkodási hely szerepel.
 - **A pályázóval egy lakcímen bejelentett valamennyi eltartó és tartásra nem kötelezett személyről, valamint eltartottról kötelező dokumentumot csatolni!**
- Elvált szülő(k) esetén: válási okiratok másolata (többszöri válás esetén, mindegyikről)
- Ha tartásdíjat kap, igazolás szükséges a tartásdíj összegéről. Ha tartásdíjat nem kap, azt is igazolni kell.
- Bármely szülő elhalálozása esetén: halotti anyakönyvi kivonat másolata.
- Ha a pályázó házas, vagy élettársa van: házassági anyakönyvi kivonat, ill. Polgármesteri Hivatal által kiadott igazolás.
- Ha a pályázónak, ill. házas- vagy élettársának gyermeke van, vagy gyermeket vár: a gyermek(ek) anyakönyvi kivonatának vagy iskolalátogatási igazolásának másolata, ill. kismama könyv másolata.
- Abban az esetben, ha a pályázó önfenntartó, igazolás szükséges a saját bevételről (ösztöndíj, diák munka, munkaviszony igazolása).
- **Szülők/eltartók jövedelemigazolása:**
 - Munkaviszonyból származó jövedelem: munkaviszonyból, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem (ide értve a külföldön

megszerzett jövedelmet is) igazolására a munkáltató által cégszerűen kiállított jövedelemigazolás;

- Vállalkozók esetén eredeti NAV igazolás a pályázat tanévét megelőző évről;
- Östermelők esetén: östermelői igazolvány másolata és hozzátartozó betétlap másolata, valamint NAV által kibocsátott jövedelemigazolás;
- Munkanélküli eltartó(k): Munkaügyi Központ, ill. az illetékes önkormányzat által kiállított erre vonatkozó igazolás, ill. bármely hivatalos igazolás, akkor is, ha járulékból nem részesül(nek);
- Háztartásbeli eltartó(k): a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás arról, hogy nincs bejelentve és a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás arról, hogy nem részesül semmilyen juttatásban;
- Öregségi nyugdíjas eltartó(k): nyugdíjas igazolvány másolata, **utolsó** havi nyugdíjszelvény másolata/bankszámlára utalás esetén bankszámlakivonat másolata, Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves igazolás a folyósított nyugdíj összegének megállapításáról;
- Rokkantnyugdíjas, rehabilitációs ellátásban részesülő eltartó(k): az Országos Rehabilitációs és Szakhatósági Intézet szakhatósági állásfoglalását, avagy a nyugdíjjogosultságot megállapító/elutasító határozatot, amennyiben tartalmazza a rokkantság fokát (kategória szerint), Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves igazolás a folyósított nyugdíj összegének megállapításáról;
- Ha a házas- vagy élettárs keresettel rendelkezik: munkáltatói jövedelemigazolás, ha vállalkozó: eredeti NAV által kiállított jövedelemigazolás a pályázat tanévét megelőző évről.
- A pályázóval egy háztartásban élő kereső (jövedelemmel rendelkező) testvér: munkáltatói jövedelemigazolás, ha vállalkozó: eredeti NAV igazolás a pályázat tanévét megelőző évről.
- Helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás önkormányzati támogatások, segélyek folyósításáról (pl.: szociális segély, gyermekvédelmi támogatás).
- Egyéb, nem önkormányzati juttatások (árvaellátás, családi pótlék, stb.) igazolása.
- Tartós betegség, fogyatékosság igazolása: megfelelő intézményi, ill. szakorvosi igazolás szükséges (a betegség BNO kód feltüntetésével).

A pályázóval egy lakcímre bejelentett kiskorú, eltartott személyekről a következő dokumentumok csatolása szükséges:

- Óvodás, vagy fiatalabb testvér: születési anyakönyvi kivonat másolata;
- Iskolás, vagy OKJ képzésben résztvevő testvér: iskolalátogatási igazolás;
- Egyetemi, főiskolai hallgató testvér: hallgatói jogviszony igazolás;
- Álláskereső testvér: Munkaügyi Központ, ill. bármely hivatalos igazolás, akkor is, ha nem részesül járulékból;
- Testvér tartós betegsége, fogyatékosságának igazolása: megfelelő intézményi, ill. szakorvosi igazolás (betegség BNO kódjának feltüntetésével).

A távolság igazolása:

- Állandó lakhely igazolása (a pályázó esetén a személyi igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány érvényes másolata).

IV. melléklet

Kaposvári Egyetem Kollégiumi Informatikai Szabályzata

A Kaposvári Egyetem kollégiumainak informatikai hálózata a KENET (Kaposvári Egyetem hálózata) részét képezi, ezért az annak működését szabályozó Felhasználói Szabályzatban (ISZ) foglalt rendelkezések vonatkozó részei érvényesek a kollégiumi hálózatra is.

Az Informatikai Igazgatóság biztosítja a kollégiumi hálózat bekötött végpontjain a hálózati hozzáférést. A hozzáférési lehetőség a tavaszi vizsgaidőszakot követő hét végén megszűnik. A kollégiumi hálózat felhasználói és az Informatikai Igazgatóság között a **kollégiumi informatikai referens** tartja a kapcsolatot.

Az informatikai referens támogatja a kollégiumi hallgatók informatikai tevékenységét, segít a vonatkozó szabályzatok betartásában, azok megszegését valamint a hálózat működésével kapcsolatos észrevételeket, panaszokat továbbítja az Informatikai Igazgatóság illetékeseinek, akik az ő közreműködésével végzik a hibabehatárolást és elhárítást.

A hallgatók az észlelt rendellenességeket, hibákat, szabályzatszegéseket az informatikai referensnek jelentik. Hálózati végpontra csatlakoztatott PC üzemeléséért az azt működtető hallgató teljes felelősséggel tartozik. Ennek megfelelően a hálózat zavartalan működésének érdekében köteles gondoskodni a PC megfelelő szintű biztonságáról (frissítések, bekapcsolt tűzfal, stb.), vírusmentességéről, valamint tartózkodik mindennemű, a hálózat működését zavaró tevékenységtől, mint pl. jogosulatlan hozzáférés, vagy annak kísérlete más hálózatokhoz és számítógépekhez, indokolatlan hálózati forgalom generálása („spammelés”), szerzői és egyéb jogok megsértése, illegális hálózati szolgáltatások nyújtása, stb. Tudomásul veszi, hogy aki a fenti és az egyéb szabályokat megsérti, súlyosságra való tekintettel ideiglenesen vagy véglegesen kizárható a hálózat használatából.

A Kaposvári Egyetem által nyújtott hálózati szolgáltatást igénybe vevő hallgató a kollégiumi beiratkozás során aláírásával kijelenti, hogy a Kaposvári Egyetem Kollégiumi Informatikai Szabályzatát megismerte, és annak szellemében fogja használni a szolgáltatást.

V. melléklet

A Kaposvári Egyetem Kollégiumainak Házi rendje

I. Általános rendelkezések

- 1) A Kaposvári Egyetem Kollégiumainak Házi rendje (továbbiakban: Házi rend) hatálya a Kollégium mindazon épületeire kiterjed, ahol nappali tagozatos hallgatók lehetnek. Betartása a Kollégiumi épületekben tartózkodó valamennyi személyre és közösségre kötelező. A házi rend megszegése fegyelmi felelősségre vonással jár.
- 2) A kollégiumi alapközösségek (Szakkollégiumok, EHÖK, stb.) az egyetemi HÖK jóváhagyásával, belső szabályokkal kiegészíthetik, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a kollégiumi Házi rend rendelkezéseivel.
- 3) A kollégista hallgatónak ismernie kell a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, be kell tartania a Házi rendet, a szabályzatban előírtakat és törekednie kell az emberi együttélést segítő kulturális viselkedésre.
- 4) A kollégista hallgató a kollégiumi felvétellel együtt vállalja a kollégiumi hagyományok ápolását és továbbfejlesztését, valamint a kollégiumi rendezvények megszervezésében és megvalósításában való részvételt.
- 5) A kollégiumban való felvétel az onnan évközben történő kiköltözés valamint a hallgatók lakószoba beosztása a kollégium Szervezeti- és Működési Szabályzatának rendelkezései és az EHÖK által hozott határozatok alapján történik.
- 6) A hallgató a kollégiumban történő beköltözéskor bentlakási szerződést köt, melyben vállalja a kollégiumi Szervezeti- és Működési Szabályzat és a Házi rend rendelkezéseinek a betartását, az ezekből eredő és a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését, továbbá a munka-, tűz-, és vagyonvédelmi szabályok megismerését és betartását. A tűzrendészeti, munkavédelmi és közegészségügyi szabályok, az épület-üzemeltetési előírások betartása minden kollégistának, látogatónak és vendégnek kötelező! Ezek megszegése a kollégiumi férőhely felmondásával jár.
- 7) Szobacserét kizárólag a kollégiumi igazgató engedélyével és a lakóépület gondnokával egyeztetve lehet végrehajtani.
- 8) A kollégiumi szolgáltatások és juttatások, valamint a kollégiumi tagsággal járó jogok nem ruházhatók át.
- 9) Kollégiumi elhelyezésének megszűnésekor köteles a kollégista a kollégiumból kiköltözni és kijelentkezni, a leltári tárgyakat a kollégium gondnokának hiánytalanul átadni.
- 10) A kollégista a használatra átvett felszerelésért és berendezésért anyagilag felelős. A kollégium felszerelésében, berendezésében okozott kárt annak okozója köteles megtéríteni. A károk, hiányosságok bejelentése a portaszolgálatnál minden kollégista érdeke és kötelessége.
- 11) A tanév végén a vizsgaidőszak utolsó napján - amennyiben külön rendelkezés nincs - a hallgatónak a kiköltözési útmutatóban foglalt kötelezettségeinek teljesítése után a kollégiumot el kell hagynia. A hallgató kérésére az Egyetemi Kollégium igazgató kivételesen indokolt esetben a kiköltözés időpontját módosíthatja.
- 12) A hallgató indokolt esetben kérheti az Egyetemi Kollégium igazgatótól, hogy a nyári szünetben a kollégiumban lakhasson. Az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb május 31-ig kell az igazgatói irodába eljuttatni.
- 13) A nyári bentlakás engedélyezése után a hallgató az adott épület nevelőtanárai vagy gondnoka által kijelölt helyre költözik és vállalja, hogy a házi rendet és annak a szünet idejére módosított rendelkezéseit betartja.
- 14) A kollégiumi térítési díjat a tárgyhónap 15. napjáig kell befizetni az egyetem számlájára. Annak a hallgatónak, aki a térítési díj befizetését nem teljesíti, a KE SZMSZ Térítési és Juttatási Szabályzat alapján, bentlakási szerződését fel lehet bontani.
- 15) A kollégium leltári tárgyait egyik helyiségből a másikba átvinni nem szabad, az épületből kivinni csak írásos engedély birtokában lehet. Engedélyt a kollégium igazgatója és a gondnok adhat. Ennek megszegése fegyelmi vétség.

- 16) A lakószobákat, ill. más zárható lakóhelyiségeket utolsóként elhagyó köteles azt bezárni, illetve kulcsot a portán leadni.
- 17) A kollégiumban rendezvények tartásához engedélyt kell kérni a kollégium igazgatójától.
- 18) A kollégiumban kapuzárás 24⁰⁰ órakor, kapunyitás 6⁰⁰ órakor van. Csengetésre a portás a bentlakók ki- és bejárását biztosítja.
- 19) A kollégisták saját elektromos eszközeit (TV, rádió, számítógép, stb.) a kollégiumba csak engedéllyel hozhatják be. Az elektromos eszközök behozatalát engedélyeztetni kell a kollégium igazgatójához történő írásbeli kérvény beadásával.
- 20) A házirendben nem szabályozott kérdésekben a Kollégiumi Önkormányzat, a Kollégiumi Bizottságok és/vagy a kollégium igazgatója dönt.

II. Lakószobák és közös helyiségek rendje

- 21) A kollégiumi lakószobában a következő szabályokat kell betartani:
- Lakószobák rendjéről és tisztaságáról az ott lakók kötelesek gondoskodni.
 - Kártérítést fizet az, aki falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra, képeket, rajzokat, stb. szegezve, ragasztva vagy rajzolva azok felületét bevonja vagy annak állagát rongálja.
 - A szobákat a nevelőtanárok és a gondnok rendszeresen ellenőrzik.
 - Az ellenőrzések során sorozatosan kirívóan rendetlen szobák lakói írásbeli figyelmeztetésben részesülnek. Kétszeri figyelmeztetés után a lakók ellen fegyelmi eljárást kell indítani.
 - A közösségi helyiségekben található tárgyakban okozott kárért, amennyiben az azt előidéző személye nem állapítható meg, az érintett szint lakói anyagilag közösen felelnek.
- 22) Akik szándékosan vagy alkoholos befolyásoltság alatt okozzák a kárt a kollégium értékeiben, azok fegyelmi büntetése kizárás. Ha a kárt okozó nem kollégista, akkor a kollégium igazgatója az illető személyt a kollégiumból időlegesen, súlyosabb esetben véglegesen kitilthatja.

III. A kollégiumi magatartás alapvető szabályai

- 23) A kollégiumi szobákban, folyósokon és a közösségi helyiségekben 22⁰⁰ órától reggel 7⁰⁰ óráig csendet kell biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi.
- 24) Fokozott gonddal kell ügyelni a folyósók, társalgók és a kollégiumok környékének tisztaságára. A folyósokon a közösségi helyiségekben szemetelni vagy a szemetet a kollégiumok környékére kidobálni tilos.
- 25) A kollégiumban állatot (pl.: kutya, macska, hörcsög, kígyó, pók, tengerimalac stb.) tartani és oda behozni tilos!
- 26) Tilos a kollégiumban szerencsejátékot, illetve más játékot pénzben játszani.
- 27) A kollégiumi szobákban és közösségi helyiségekben tilos a dohányzás! A kollégiumban dohányozni csak erre kijelölt helyen szabad. Az ezt megszegő hallgató első alkalommal a fegyelmi büntetések második fokozatát (írásbeli megrovás), második alkalommal pedig a harmadik fokozatát (kollégiumi férőhely felmondása) kapja.
- 28) Alkoholt fogyasztani közösségi helyiségekben tilos! Kivétel, kollégiumigazgató által engedélyezett rendezvények alkalmával.
- 29) A kollégium területén kábítószer fogyasztása, azzal való kereskedelem vagy annak tartása szigorúan tilos és törvénybeütköző tevékenység!

IV. A kollégiumi vendégfogadás rendje

- 30) Látogatók a kollégiumban csak a portásoknál történt jelentkezés és érvényes személyi vagy diákigazolványuk leadása után tartózkodhatnak 7⁰⁰ és 24⁰⁰ óra között. Látogatónak minősül minden olyan személy, aki nem az adott kollégiumban kollégista vagy bejelentett vendég. A látogatás nem zavarhatja a kollégium és a szoba többi lakójának életvitelét, tanulását, nyugalmát, valamint a kollégiumban folyó gazdasági munkát.

31) A nem kollégisták önkényes bentlakása szigorúan tilos. Saját vendégeért mindenki ilyen tekintetben is felelős. Aki nem kollégista, illetve másik kollégiumban vagy másik bérleményben lakó bennalvását elősegíti, minimum a fegyelmi büntetések második fokozatát (írásbeli megrovás), második alkalommal pedig a harmadik fokozatát (kizárás meghatározott időre) kapja.

32) A kollégisták saját szobájukban, a szorgalmi időszakban egymást követő maximum 3 éjszakára, összesen pedig havonta maximum 7 éjszakára fogadhatnak vendéget térítésmentesen a következő rend szerint:

a. A hallgató vendég elhelyezési kérelmét a portán elhelyezett formanyomtatványon nyújthatja be, naponta 8-22 óra között. Az engedélyek kiadását a fenti időszakban végzi a gondnok, illetve az ügyeletes nevelőtanár.

b. A vendégfogadási kérelem engedélyezése az alábbi feltételekhez kötött:

- a lakótárs bejegyzése
- a kérelmező hallgató és vendége tartsa be a kollégium házirendjét

Mindenki vendégnek tekintendő, aki nem a kollégium lakója, és 18. életévét betöltötte.

V. Eljárás a kollégiumi házirend megsértése esetén

33) Az alábbi vétséget elkövető hallgató kollégiumi bentlakását fel lehet függeszteni:

- a. Idegen személy engedély nélküli felvitele, elhelyezése a kollégium helyiségeiben.
- b. Dorbézolás, részegeskedés, hangoskodás.
- c. Szándékos rongálás.
- d. Társadalmi és személyi tulajdon eltulajdonítása, tetten ért lopás.
- e. Kezdeményezett verekedés, garázdaság.

34) A felfüggesztett hallgató 6 napon belül köteles a kollégiumból kiköltözni. Az érintett ellen 8 napon belül meg kell indítani a fegyelmi eljárást. A felfüggesztés a jogerős döntés meghozataláig tart.