

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Kaposvári Egyetem

Belügyminisztérium Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály véleményezése alatt

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 3

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI 3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 3
 - 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai 3
 - 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 3

II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI 4

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) 4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV „A NEMZETI FELSŐOKTATÁSRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CCIV. TÖRVÉNY (A TOVÁBBIAKBAN: NFTV.) 2. § (1) BEKEZDÉSE ALAPJÁN OKTATÁS, TUDOMÁNYOS KUTATÁS, MŰVÉSZETI ALKOTÓTEVÉKENYSÉG” SZAKTERÜLETE 4
 - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma 4
 - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 4
 - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 5
 - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 8
 - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 14
 - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 14
 - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 14
 - 2.1.5.3. „Poszeidon rendszer” elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 15
 - 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvihető adatok, információk köre, leírása .. 15
 - 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 20
 - 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 20
 - 2.1.5.2.4. Az átvitt információ hitelességének biztosítása 20
 - 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 20
 - 2.1.5.3. „Poszeidon rendszer” elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 20
 - 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 20
 - 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 20

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Kaposvári Egyetem
Adószám	15329774-2-14

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat Kaposvári Egyetem
Verzió	v2
Kiadás dátuma	2017.12.06.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján oktatás, tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szakterület, (Kaposvári Egyetem Alapító okirata 4.1 pontja alapján). A fentieken túl köznevelési, egészségügyi, agrártevékenységet folytat.

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

Nftv. 3. melléklet I/A. alapján Az alkalmazottak adatai

- a) személyes adatok: név, nem, születési hely és idő, állampolgárság, stb.
- b) lakóhely, tartózkodási hely
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
- d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei
- e) habilitációs eljárás eredménye
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Nftv. 3. melléklet I/B. alapján A hallgatók adatai

- a) felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, a felvételi eljárás adatai, stb.)
- b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok (hallgató személyes adatai, a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony adatai, a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, a képzés során megszerzett és elismert kreditek adatai, a hallgatói juttatások adatai, a hallgatói munkavégzés adatai, a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, hallgatói balesetekre vonatkozó adatok, stb.)
- c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok
- d) a hallgató adóazonosító jele
- e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok
- f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai
- g) hallgatói támogatásban, ellátásban, részesülés esetén e támogatások adatai
- h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;
- i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): -
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): -

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
Felsőoktatási intézmény törzs	Tartalma: az intézmény - fenntartójának neve; székhelye címe; képviselője és tisztségviselői neve, értesítési címe, elérhetősége; alap- és mesterképzése szakfelelősének neve, oktatói azonosítója, - a felsőoktatási intézmény rendszeres pénzügyi támogatását biztosító külföldi támogató neve, székhelye, képviselője, értesítési címe, elérhetősége. Célja: Nftv. 18.§ (1) bekezdésben meghatározottak szerint.	igen	Egyetem honlapja	igen	Nftv. 3. melléklet II/A. fejezet
Alkalmazotti személyi törzs	Tartalma: Az alkalmazott a) neve, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám; b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: (munkáltató(k) megnevezése és azonosító száma; végzettségi szint,	nem	-	igen	Nftv. 3. melléklet II/B. fejezet

	szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat; munkakör, vezetői megbízás; munkavégzés ideje; kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, kitüntetések, díjak és más elismerések, címek; stb.) d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; e) doktori iskolai tagság; f) oktatói tevékenységét mely szak, szakok képzése keretében folytatja. Célja: Nftv. 18.§ (1) bekezdésben meghatározottak szerint.				
Hallgatói személyi törzs	Tartalma: a) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok (a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme; nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma; a jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja; a hallgató által folytatott képzés adatai (megnevezése, költségviselési formája és munkarendje, stb.); a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő; a külföldi	nem	-	igen	Nftv. 3. melléklet II/C. fejezet

	felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje; az előnyben részesítési követelmények teljesülésére vonatkozó adatok; a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok; a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok; stb.) b) a kiadott oklevél, bizonyítvány adatai (az igazolt szakképzettség, szakképesítés megnevezése; az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve; stb.) c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) a hallgató által fizetett díjak és térítések adatai f) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai				
--	--	--	--	--	--

	h) a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai. Célja: Nftv. 18.§ (1) bekezdésben meghatározottak szerint.				
Felvételi személyi törzs	Tartalma: felvétellel összefüggő adatok: - jelentkező neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye és tartózkodási helye, értesítési címe, oktatási azonosítója; nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma; - az érettségi vizsga adatai, - a középiskola adatai, - a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, - a felvételi eljárás adatai, - a jelentkező központi ügyfél-regisztrációs nyilvántartási kapcsolati kódja.	nem	-	igen	Nftv. 3. melléklet II/D. fejezet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-------------------------------------	--	-----------------	----------------	--	----------------------------------

Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
a) Családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám; b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: ca) a munkáltató - több esetén valamenyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt, cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvstudás, tudományos fokozat, cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, ce) munkakör, vezetői megbízási, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízási, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,	Nftv. 3. melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai	N	Az adatok - a cm) pont szerinti adatok kivételével - továbbíthatók: a fenntartónak valamenyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben; a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges; a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet; a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok; a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak a	egyszerű	Alkalmazotti személyi törzs

cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, cg) szabadság, kiadott szabadság, ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, cl) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat, cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok; d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; e) habilitációs eljárás eredménye; f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.			nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon; valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Avtv2.) 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Avtv2. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.		
a) felvétellel összefüggő adatok:	Nftv. 3. melléklet I/B. A	N	Az adatok továbbíthatók:	egyszerű	Hallgatói személyi törzs és

aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma, ab) az érettségi vizsga adatai, ac) a középiskola adatai, ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító, af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma; b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás	hallgatók adatai		a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat; d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat; e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -, eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való		Felvételi személyi törzs
--	------------------	--	--	--	--------------------------

jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma, bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), bf) a hallgatói munkavégzés adatai, bg) a hallgatói foglalkoztatási és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, bh) a fogyatékkal élőket megillető külön-			jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törléshatárolás kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából, ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok - a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével -, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitel-szerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából, ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok - a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -, ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez; f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.		
---	--	--	---	--	--

leges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, bi) a hallgatói bal-esetre vonatkozó adatok, bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele, bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok, bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok; c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok; d) a hallgató adóazonosító jele; e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai; g) hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés					
---	--	--	--	--	--

esetén e támogatások adatai; h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai; i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.					
---	--	--	--	--	--

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	- egyszerű, - automatikus	- real-time, - szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), - eseményalapú, - egyszeri/ismétlődő		
Hivatali Kapu	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

2.1.5.3. A Hivatali Kapu elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	• szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Nftv. 3. melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám; b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím; c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt, cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,	szöveges	-	szöveges	I	Adatátadása a jelen szabályzat 2.1.3 pontjában meghatározottak szerinti körben, célból és korlátok között.

cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok, cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, cg) szabadság, kiadott szabadság, ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, cl) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat, cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétellel igazolására vonatkozó adatok;					
--	--	--	--	--	--

d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; e) habilitációs eljárás eredménye; f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.					
Nftv. 3. melléklet I/B. A hallgatók adatai a) felvétellel összefüggő adatok: aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma, ab) az érettségi vizsga adatai, ac) a középiskola adatai, ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító, af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma; b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok: ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme,	szöveges	-	szöveges	I	Adatátadása a jelen szabályzat 2.1.3 pontjában meghatározottak szerinti körben, célból és korlátok között.

nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma, bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, társra vonatkozó adatok), bf) a hallgatói munkavégzés adatai, bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, bh) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,					
---	--	--	--	--	--

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele, bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok, bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok; c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok; d) a hallgató adóazonosító jele; e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai; g) hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai; h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai; i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.					
--	--	--	--	--	--

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Jogsabályi előírásban megfogalmazottak alapján, Hivatali Kapun keresztül történő megkeresésre szolgáltat adatokat a Kaposvári Egyetem, elektronikus ügyintézés biztosító szervek és felsőoktatási intézmények felé. Az iratkezelési szabályzatban foglalt engedélyezési eljárás szerint történik az információ átadása, a megkeresésben meghatározott kézbesítési határidőn belül. Az Egyetem a FIR-ből – törvény eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatot csak az érintett kérése, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adhat ki.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99
- a rendelkezésre állás számításának módja: 5*8
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: IBSZ szerint

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- ügyviteli eljárások leírása: adott rendszerből exportálással
- ellenőrzési eljárások leírása: elektronikus
- adattisztítási megoldások leírása: elektronikus

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetemen szokásos módon kerül közzétételre, a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban történő módosítást követően. Az igénybevevő, valamint az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet tájékoztatása írásban történik a módosítás hatálybalépését megelőzően.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatást igénybe vevő, valamint az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet írásbeli tájékoztatást kap. Az Egyetemen szokásos módon kerül közzétételre.

Prof. Dr. Szávai Ferenc DSc
rektor

Dr. Borbás Zoltán
kancellár